

FORMULIR PENILAIAN HASIL WAWANCARA

Nama lengkap : Pinky Lina
 Posisi yang Dilamar : Admin Reporting
 Departemen : Inspection and Testing
 Tanggal Wawancara : 20 September 2021
 Pewawancara I (HR Department) : Haris Oktandar
 Pewawancara II (User) : Victor HL Sibuea

Metode Wawancara :
 Langsung
 Online

Pencocokan Persyaratan

Aspek yang Dipersyaratkan	Persyaratan	Aktual	Hasil
Pendidikan Minimum	D3/S1	S1	<input checked="" type="checkbox"/>
Pengalaman Minimum	2 years	2 years	<input checked="" type="checkbox"/>
Wajib Memiliki Kompetensi Dasar atau Sertifikasi wajib yang diperlukan	1 HSE General Induction 2 Emergency Drill. 3		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Memiliki salah satu sertifikat	1 2 3		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Pemeriksaan Referensi

Comment : Jika seandainya di Hire, harus ditrainingkan sesuai dengan kompetensi yg dipersyaratkan.

KRITERIA	URAIAN	PEWAWANCARA											
		PERTAMA				KEDUA							
		1	2	3	4	1	2	3	4				
A TEST TERTULIS													
1. Kemampuan Bahasa Asing* Inggris/Mandarin/ _____	Kemampuan dalam berbahasa asing yang dapat dipahami dengan benar oleh orang lain		✓			/							
2. Pengetahuan Umum Bidang yang Dilamar	Menunjukkan pemahaman terhadap pekerjaan yang akan dilakukan			✓									
3. Basic Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)	Untuk menilai apakah pelamar memiliki Basic Computer Skill			✓									
B HUMAN RESOURCES													
1. Penampilan Diri	Cara berpakaian, kerapian dan kesopanan			✓									V
2. Fisik	Memiliki fisik yang dapat menunjang pekerjaan yang dilamar. Ada tidaknya cacat fisik.			✓									V
3. Motivasi (Extra Effort)	Menunjukkan besarnya semangat serta minat terhadap kondisi pekerjaan yang dilamar			✓									V
4. Perencanaan Diri	Menunjukkan rencana atau target target yang akan di capai dalam kehidupan pribadi untuk mengetahui kemampuan perencanaan di bidang pekerjaan yang dilamar			✓									V
5. Kerja sama (Team Work)	Kemampuan beradaptasi dan bekerja sama dengan rekan kerja			✓									V

KRITERIA	URAIAN	PEWAWANGARA							
		PERTAMA				KEDUA			
		1	2	3	4	1	2	3	4
6.	Kemampuan memecahkan masalah		✓						V
7.	Etika dan Sopan Santun			✓					V
8.	Social media			✓					V
9.	Kemampuan Komunikasi (berdasarkan jawaban pertanyaan wawancara)				✓				V
10.	Ketelitian (berdasarkan test tertulis)		✓						V
X	Kemampuan Memimpin								
		Nilai : 36 88%				Nilai : 28 78%			

C	DEPT USER	76%							
1.	Pengetahuan Teknis	/				V			
2.	Ketrampilan Teknis					V			
3.	Skill Penunjang					V 67%			
TOTAL SKOR		0	0	0	0	0	0	0	0
HASIL SKOR		0							

Keterangan Nilai: 1. Kurang 3. Baik
 2. Cukup 4. Sangat Baik
 Petunjuk Penilaian : (Isi dengan menggunakan tanda X)
 Nilai : $\frac{76\% + 67\%}{2} = 71\%$

Kesimpulan dan saran:

Pewawancara 1: Dapat Disarankan (70 - 100) Dipertimbangkan (51 - 69) Tidak Disarankan (0 - 50)

Saran/Komentar: Orangnya cukup beliti mengingat jabodest yg dikorbankan di perusahaan clientnya w/ invoice ke client dan juga komunikatif. Cukup cepat beradaptasi diluar dari keahlian ybs dalam berorganisasi, RECOMMENDED !!!

Batam, 28 September 2021

[Signature]
Pewawancara 1

Pewawancara 2: Dapat Disarankan (70 - 100) Dipertimbangkan (51 - 69) Tidak Disarankan (0 - 50)

Saran/Komentar: Kandidat bersedia mengikuti aturan yang berlaku baik di perusahaan ataupun di client dari perusahaan dimana ditempatkan. Kandidat siap untuk bekerja diluar dari jam kerja normal

Cikarang, 30 September 2021
Batam

[Signature]
Pewawancara 2

