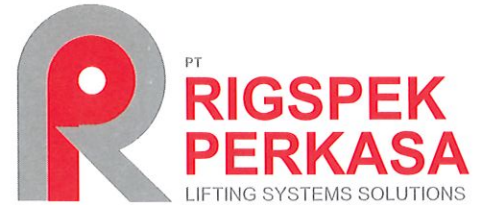


Kepada/To :

**SRI UTAMI NINGSIH**

Batam



## **KONFIRMASI PENGANGKATAN KARYAWAN EMPLOYMENT CONFIRMATION**

Setelah memperhatikan pelaksanaan pekerjaan yang Saudara/i lakukan selama bekerja pada perusahaan PT. RIGSPEK PERKASA, yakni selama 3 (tiga) bulan masa kontrak, maka dengan ini perusahaan menawarkan kepada anda untuk menjadi

### **Karyawan Tetap**

dengan ketentuan seperti berikut ini :

*In view of your satisfactory performance during your probation period three (3) months, the management is pleased to confirm your employment as*

### **Permanent employee**

*as following terms & conditions:*

Jabatan/Position	: Administration Clerck
Bagian/Department	: Administration & Finance
No. Kary/Emp No	: 12052
Tanggal Masuk /Date of Join	: 11 January 2012
Tanggal Pengangkatan/Effective	: 11 April 2012

### **GAJI DAN KOMPENSASI**

1. *Gaji pokok Saudara/i sebesar Rp 1.500.000,- (Lima Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) perbulan, dan tunjangan transportasi sebesar Rp. 150,000.- (Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah)*
2. *Pajak penghasilan yang timbul sehubungan dengan gaji yang diterima ini dibebankan pada karyawan.*

### **SALARY AND COMPENSATION**

1. *Your basic salary in the amount of Rp.1,500,000.- (One Million and Five Hundred Thousands Rupiah) Per month, and transportation allowance in the amount of Rp. 150,000.- (One Hundred Fifty Thousands Rupiah).*
2. *Income tax in the total of employee earn will be born by employee.*

#### **PT. RIGSPEK PERKASA**

Komplek Kawasan Industri Sekupang  
Kav. No. 13, Batam 29428, Indonesia  
Tel : +62 (0) 778 324747/324749  
Fax : +62 (0) 778 321388  
Email : sales@pt-rigspek.com  
Website : www.pt-rigspek.com



## TUNJANGAN HARI RAYA (THR)

THR diberikan satu kali dalam setahun, yakni sebelum Hari Raya atau sebelum Hari Natal. Besar THR maksimal satu kali gaji sebulan. Karyawan yang masa kerjanya kurang dari 3 (tiga) bulan tidak berhak atas THR. Bila masa kerja antara 3 (tiga) bulan hingga 12 (dua belas) bulan, besar THR akan diprorata.

*The company will give a Hari Raya Allowance to the employee in the amount of **one month salary** every and after one year service before hari Hari Raya day ; Idul Fitri (for Moslem), Christmas Day (for Christian), and other religions. For service less than 1 (one) year service is prorated.*

## PELAYANAN KESEHATAN

Mengikuti peraturan yang ditetapkan oleh perusahaan.

## MEDICAL BENEFIT

*Follow company rules & regulations*

## JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA (Jamsostek)

Sesuai dengan UU No. 3 Th. 1992, perusahaan akan membayarkan sebesar 4,24% dari besarnya upah sebulan kepada badan pengelola Jamsostek setiap bulan, karyawan membayar Jaminan Hari Tua (JHT) sebesar 2% dari upah sebulan dengan cara gaji dipotong setiap bulan dan disetorkan pada badan pengelola Jamsostek.

## EMPLOYEE SOCIAL SECURITY (Jamsostek)

*Base on the Jamsostek Regulations Act No. 3 year 1992, company shall insure employee social security in the amount of 4.24% from wages, employee shall pay the old age benefit in the amount of 2% from wages by deducted salary every month and will be paid to PT. Jamsostek*

## PERJANJIAN SEBELUMNYA

Hal-hal yang diatur pada perjanjian kerja sebelumnya tetap dan tidak berubah. Jika Perjanjian Kerja sebelumnya bertentangan dengan perjanjian ini maka dinyatakan tidak berlaku lagi sejak ditandatanganinya konfirmasi pengangkatan karyawan oleh kedua belah pihak.

## PREVIOUS AGREEMENT

*Other terms & conditions stated in the previous employment agreement shall remain unchanged. If previous employment agreement that against in this agreement is invalid effective both party has signed this confirmation agreement.*

## PEMBERITAHUAN BERHENTI

Karyawan yang ingin mengundurkan diri dari Perusahaan diharuskan memberitahukan 1 (satu) bulan sebelum meninggalkan Perusahaan. Apabila ternyata melanggar, maka dengan tegas Perusahaan tidak akan memberikan testimonial.

## RESIGNATION NOTICE

*If employee wish to tender your resignation from the company, you must submit the resignation letter at least 1 (one) month in advance before your last day in company. Should you not follow the above point, then the company could refuse to give testimonial or reference letter.*

### PT. RIGSPEK PERKASA

Komplek Kawasan Industri Sekupang  
 Kav. No. 13, Batam 29428, Indonesia  
 Tel : +62 (0) 778 324747/324749  
 Fax : +62 (0) 778 321388  
 Email : sales@pt-rigspek.com  
 Website : www.pt-rigspek.com





**KEBIJAKSANAAN & PERATURAN**

Karyawan diwajibkan untuk mematuhi dan melaksanakan kebijaksanaan dan peraturan perusahaan juga peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

*Employee is obligated to follow and perform the company policy & regulations and also the manpower rules & regulations.*

Perusahaan yakin bahwa Saudara/i akan terus bekerja dengan giat dan meniti karir pada PT. Rigspek Perkasa. Perusahaan menginginkan Saudara/i untuk sepenuhnya mengeksplorasi dan mengarahkan potensial di bidang pekerjaan Saudara/i.

*The Management is confident that you will continue to carry out your duties effectively and diligently. We encourage you to fully explore and direct your potential to your scope of work.*

**PT. RIGSPEK PERKASA**

*[Handwritten Signature]*  
13/04/2012

**Erald Bangapadang**  
*Administration & Finance Manager*

Saya.....SRI UTAMI NINGSIH..... bersedia menerima tawaran dan ketentuan-ketentuan tersebut diatas.

*I, .....SRI UTAMI NINGSIH :....., hereby accept and confirm the confirmation agreement.*

Tanda Tangan : *[Handwritten Signature]*  
*Signature*

N a m a : SRI UTAMI N.  
*Name*

Tanggal : 13 APRIL 2012.  
*Date*