

**PERJANJIAN KERJA ANTARA PT. RIGSPEK PERKASA
DENGAN YOHANES BOLI KILOK**

Nomor : 010

Pada hari ini, Sabtu tanggal 1 September 2007 (23 Feb 08) (Satu September tahun Dua Ribu Tujuh), yang bertanda tangan di bawah ini:

I. PT. Rigspek Perkasa : Yang berkedudukan dan berkantor di Kawasan Industri Sekupang, Kav No. 13 Batam, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

II. Yohanes Boli Kilok : Dalam hal ini bertindak atas nama pribadi selaku Calon Pekerja yang beralamat di Kawasan Industri RT01/RW05 Sekupang Batam, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan KEDUA terlebih dahulu menerangkan bahwa dalam rangka melaksanakan pekerjaan, maka PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA setuju dan sepakat mengadakan kontrak kerja yang dituangkan dalam bentuk perjanjian dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagaimana diatur dalam pasal-pasal berikut ini:

**PASAL 1
KETENTUAN UMUM**

1. PIHAK PERTAMA yang diwakili oleh Commercial Manager dari PT. Rigspek Perkasa, Batam mempekerjakan PIHAK KEDUA sebagai Tenaga Security pada PT. Rigspek Perkasa, Batam dan atas penunjukan tersebut dengan ini diterima baik oleh PIHAK KEDUA
2. PIHAK KEDUA wajib melaksanakan seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh PIHAK PERTAMA sesudah kontrak kerja ini ditandatangani

**PASAL 2
BIAYA JASA PEKERJAAN/UPAH**

1. PIHAK PERTAMA akan memberikan penggantian biaya atas jasa pekerjaan/upah dengan ketentuan atau perhitungan sesuai pasal 2 ayat (2)
2. Perhitungan Biaya Jasa Perkerjaan/Upah PIHAK KEDUA

2.1 Gaji Pokok	: Rp.	860.000,-/bulan	1000,000
2.2 Tunjangan Tetap	: Rp.	80.000,-/bulan	120,000
2.3 Tunjangan Makan	: Rp.	100.000,-/bulan	120,000
2.4 Tunjangan Transport	: Rp.	80.000,-/bulan	100,000
2.5 Tunjangan Rumah	: Rp.	80.000,-/bulan	100,000
2.6 Jamsostek	: Rp.	- 18.800,-/bulan	- 20,000
2.7 Tax	: Rp.		
2.8 Total	: Rp.	1.181.200,-/bulan	1420,000

PASAL 3 CARA PEMBAYARAN

1. PIHAK PERTAMA akan membayarkan biaya atas jasa pekerjaan atau Upah kepada PIHAK KEDUA pada setiap awal bulan, selambat-lambatnya tanggal 5 (lima) bulan berikutnya.
2. Pembayaran atas biaya jasa pekerjaan atau Upah dari PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA dilaksanakan melalui transfer antar rekening pada Bank Mandiri cabang Imam Bonjol Batam.
3. PIHAK KEDUA akan diberikan bukti perhitungan atas Jasa Pekerjaan atau Upah (slip gaji) setiap bulannya.

PASAL 4 HAK DAN KEWAJIBAN

1. PIHAK PERTAMA akan mengikutsertakan PIHAK KEDUA ke dalam *Program Jamsostek* yang meliputi Program Jaminan Kecelakaan Kerja, Program Jaminan Kematian, Program Jaminan Hari Tua, dan Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan (karyawan dan keluarga, maksimal 3 anak, belum menikah atau bekerja dan umur tidak melebihi 21 tahun)
2. PIHAK PERTAMA akan membayarkan iuran program Jamsostek dengan perhitungan Gaji pokok dikali status PIHAK KEDUA (menikah 10.24% dan lajang 7.24%). Khusus Program Jaminan Hari Tua (JHT) 2% akan dikurangkan secara langsung dari Upah PIHAK KEDUA setiap bulannya.
3. *Pajak Penghasilan (PPH Pasal 21)* merupakan beban PIHAK KEDUA yang dipotong dari penghasilan kotor (Brutto) pekerja setelah dikurangi dengan penghasilan tidak kena pajak, atau sesuai dengan ketentuan Undang-Undang RI Nomor: 7 tahun 1983 Pasal 7 ayat (3) tentang perpajakan.
4. Hari Kerja dan Jam Kehadiran (Absensi)
Jam kerja PIHAK KEDUA sebagai pegawai staff adalah 56 jam/minggu, dengan perincian hari Senin s/d Minggu jam 0.8.00-16.00 atau 16.00-24.00 atau 24.00-08.00 bergantian secara shift.
Dalam hal PIHAK KEDUA berhalangan hadir dikarenakan sakit, medical check up dan halangan lainnya harus dibuktikan dengan surat keterangan sakit atau izin tertulis
Apabila PIHAK KEDUA tidak hadir selama 3 (tiga) hari berturut-turut tanpa memberi keterangan apa pun, maka dianggap telah mengundurkan diri.

PASAL 5 JANGKA WAKTU KONTRAK KERJA

1. Kontrak kerja ini berlaku mulai tanggal Satu September tahun Dua Ribu Tujuh (1 September 2007) sampai tanggal Dua sembilan Februari tahun dua ribu delapan (29 Februari 2008).
2. Pengakhiran perjanjian kontrak kerja ini tidak membebaskan kedua belah pihak untuk menyelesaikan kewajibannya yang sedang berjalan.

PASAL 6 PEMUTUSAN KONTRAK KERJA

1. Pemutusan Kontrak Kerja ini dapat terjadi apabila PIHAK KEDUA melakukan kesalahan dan perbuatan yang melanggar hukum.

2. Semua tindakan dan perbuatan PIHAK KEDUA yang melanggar hukum merupakan tanggung jawab PIHAK KEDUA.
3. Pemutusan kontrak kerja atau Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) atas permintaan/inisiatif PIHAK KEDUA, atau karena alasan tertentu PIHAK KEDUA mengundurkan diri, maka PIHAK PERTAMA tidak memberikan penggantian dalam bentuk apa pun.
4. PIHAK KEDUA harus memberikan surat pengunduran diri selambat-lambatnya 1 bulan sebelum tanggal pengunduran diri.

**PASAL 7
FORCE MAJURE**

1. Kedua belah pihak dibebaskan dari kewajiban jika terjadi hal-hal di luar kekuasaan (force majeure) dalam hal terjadi demikian maka harus memberitahukan kepada pihak lainnya secara tertulis dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari kalender setelah terjadi force majeure tersebut.
2. Yang dimaksud dengan force majeure adalah kebakaran, bencana alam, pemogokan, huru-hara, peperangan, adanya peraturan pemerintah yang secara langsung dapat mempengaruhi kewajiban masing-masing.

**PASAL 8
KETENTUAN TAMBAHAN**

Apabila ada perubahan dan hal-hal lain yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur lebih lanjut dalam suatu Addendum yang merupakan suatu kesatuan yang tidak dapat terpisahkan dengan perjanjian ini.

**PASAL 9
PENUTUP**

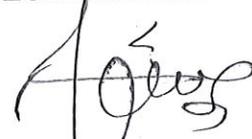
Demikian perjanjian ini dibuat dua (2) rangkap yang telah bermaterai cukup yang sama bunyinya satu sama lainnya mempunyai kekuatan hukum yang sama, dibuat dan ditandatangani pada hari ini, bulan dan tahun sebagaimana tersebut di atas dan masing-masing pihak mendapat satu (1) berkas.

PIHAK KEDUA



Yohanes Boli Kilok
Karyawan

**PIHAK PERTAMA
PT. RIGSPEK PERKASA**



Ir. Jannes Sibuea
Managing Director