


 RINCIAN PEKERJAAN	
Nama Posisi/Jabatan	Kepala Keamanan
Melapor Kepada	QHSE Asstn. Manager
Departmen	QHSE
Level Kualifikasi	Kepala/Pemimpin
Pendidikan	Sekolah Menengah Atas
Pelatihan / Kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> - Emergency Drill - HSE General Induction
Kemampuan Dasar	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki kemampuan kepemimpinan yang baik - Berpengalaman dalam melakukan pengamanan tempat/area/fasilitas dengan menggunakan teknik yang canggih - Mampu bertindak cepat dalam situasi darurat - Mampu menjaga kerahasiaan suatu informasi yang berhubungan dengan perusahaan - Mampu berkomunikasi dengan baik - Memiliki prilaku yang baik - Pekerja keras, jujur, dan mampu bekerja di bawah tekanan - Mampu untuk beradaptasi dengan lingkungan sekitar dengan cepat - Mampu bekerja secara tim dan juga individu - Memiliki inisiatif yang tinggi - Memiliki kemampuan yang baik untuk mendeteksi ancaman yang kemungkinan terjadi - Memiliki kemampuan pendengaran yang baik - Mampu untuk menyelesaikan konflik dengan efektif
Pengalaman	1 tahun pengalaman sebagai kepala keamanan
Tugas dan Tanggungjawab	<ul style="list-style-type: none"> - Mengontrol dan mengelola aktifitas dan jadwal tim dalam hal penjagaan - Memastikan bahwa petugas keamanan sepenuhnya terlibat dalam pengamanan dan memiliki pengetahuan yang baik terhadap area yang menjadi tanggungjawabnya - Melakukan pelatihan terhadap petugas keamanan - Mengontrol dan mengawasi tugas – tugas yang dijalankan oleh petugas keamanan - Melakukan pelaporan kepada atas terkait dengan keamanan area perusahaan secara berkala - Memberikan contoh kepada petugas keamanan dalam hal berseragam, penampilan, sikap, dan moral - Mematuhi kebijakan K3L yang berlaku di perusahaan - Terlibat aktif dalam setiap program perlindungan keselamatan, kesehatan, dan lingkungan <p>Catatan: Tanggungjawab dan deskripsi pekerjaan tidak terbatas pada yang tercantum, di atas tetapi supervisor/manager dapat menetapkan tugas lainnya sebagaimana yang diwajibkan oleh perusahaan</p>

Terakhir Pembaharuan : March 26th, 2022

Special Skills	- Gada Pratama/madya - First Aider
-----------------------	---------------------------------------

PERSETUJUAN

 Nama : Sri Utami N Tanggal : 28/03/2022 HRD	 Nama : Tanggal : Supervisor/Koordinator	 Nama : GRACIA S Tanggal : 28/03/22 Kepala Deartemen	 Nama : ZAINAR ISWAN Tanggal : 30/03/2022 Karyawan
---	--	--	---