



DESKRIPSI PEKERJAAN

Nama Posisi/Jabatan	Petugas Keamanan
Melapor Kepada	Kepala Keamanan
Departmen	QHSE
Level Kualifikasi	Staf
Pendidikan	Sekolah Menengah Atas
Pelatihan / Kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> - Emergency Drill - HSE General Induction
Kemampuan dasar	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu berkomunikasi dengan baik - Memiliki prilaku yang baik - Pekerja keras, jujur, dan mampu bekerja di bawah tekanan - Mampu untuk beradaptasi dengan lingkungan sekitar dengan cepat - Mampu bekerja secara tim dan juga individu - Memiliki inisiatif yang tinggi - Memiliki kemampuan yang baik untuk mendeteksi ancaman yang kemungkinan terjadi - Memiliki kemampuan pendengaran yang baik - Mampu untuk menyelesaikan konflik dengan efektif
Pengalaman	1 tahun pengalaman di bidang terkait
Tugas dan Tanggungjawab	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan patroli di area – area perusahaan seperti memeriksa pintu – pintu ruangan, gerbang, serta jendela - jendela ruangan/gudang, dll. - Melaporkan insiden – insiden atau masalah – masalah yang terjadi di area perusahaan kepada kepala keamanan dan jika diperlukan melaporkannya kepada otoritas yang memiliki wewenang seperti pihak kepolisian dan yang lainnya - Melakukan pemeriksaan dan pencatatan nama dan suhu tubuh terhadap setiap orang yang masuk ke dalam area perusahaan - Melakukan penahanan sementara (hingga polisi datang) kepada terduga tersangka dengan bukti yang cukup telah melakukan tindakan yang merugikan perusahaan di area perusahaan - Melakukan pemantauan dan pengecekan secara berkala terhadap sistem alarm dan sistem CCTV perusahaan - Mengeluarkan izin keamanan, memberikan arahan dan membuat pengaturan keamanan untuk pengunjung yang datang ke area perusahaan - Serta mengarahkan kepada setiap orang yang masuk ke area perusahaan agar selalu taat kepada protokol kesehatan seperti menggunakan masker dan mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir - Memeriksa dan mencatat izin keluar karyawan terhadap karyawan yang ingin keluar perusahaan baik untuk keperluan perusahaan maupun keperluan pribadi - Mematuhi kebijakan K3L yang berlaku di perusahaan - Terlibat aktif dalam setiap program perlindungan keselamatan, kesehatan, dan lingkungan

	<p>Catatan: Tanggung jawab dan deskripsi pekerjaan tidak terbatas pada yang tercantum di atas tetapi supervisor / manajer dapat menetapkan tugas terkait lainnya sebagaimana diwajibkan oleh perusahaan</p>
Kemampuan Khusus	- Pelatihan Gada Pratama

PERSETUJUAN

 Nama : Sri Utami N Tanggal : 28/03/2022 HRD	 Nama : Zainara I. Sumari Tanggal : 31/03/2022 Supervisor/Koordinator	 Nama : GRATCIA S. Tanggal : 28/03/22 Kepala Departemen	 Nama : Andi Pianto Tanggal : 31/03/2022 Karyawan
--	---	--	---