

FORMULIR PENILAIAN SELEKSI KARYAWAN (REKRUTMEN)									
Nama lengkap	: Choiruddin Sahputra	Metode Wawancara :							
Posisi yang Dilamar	: Purchasing Supervisor	<input type="checkbox"/> Langsung							
Departemen	: Purchasing Supervisor	<input checked="" type="checkbox"/> Online							
Tanggal Wawancara	: 12 Juni 2023								
Pewawancara I (HR Department)	: Harys Oskandar, Ori Saputra								
Pewawancara II (User)	: Esra M. Siahaan								
Pencocokan Persyaratan									
Aspek yang Diperyaratkan	Persyaratan	Aktual	Hasil						
Pendidikan Minimum	S1/DIII	S1	<input checked="" type="checkbox"/>						
Pengalaman Minimum	1/2 years	7 years	<input checked="" type="checkbox"/>						
Wajib Memiliki Kompetensi Dasar atau Sertifikasi wajib yang diperlukan	1. Na		<input type="checkbox"/>						
	2		<input type="checkbox"/>						
	3		<input type="checkbox"/>						
Memiliki salah satu sertifikat	1. Na		<input type="checkbox"/>						
	2		<input type="checkbox"/>						
	3		<input type="checkbox"/>						
Pemeriksaan Referensi									
Comment :									
A TEST TERTULIS									
A.1 TEST UMUM	NILAI	A.2 TEST KHUSUS	NILAI						
1. ENGLISH LV. I 2. ENGLISH LV. II 3. MATH LV. I 4. MATH LV. II 5. MS OFFICE TEST	Experience More than 7 years	1. 2. 3. Experience More than 7 years 4. 5.							
NILAI RATA-RATA A.1		NILAI RATA-RATA.2							
		NILAI AKHIR ((A.1 + A.2)/2)							
		NILAI MINIMAL							
		LULUS (Y/T)							
		100%							
		65%							
		Y							
B WAWANCARA									
KRITERIA	URAIAN	PEWAWANCARA							
		PERTAMA				KEDUA			
		1	2	3	4	1	2	3	4
B.1 WAWANCARA UMUM									
1. Penampilan Diri	Cara berpakaian, kerapian dan kesopanan			✓				✓	
2. Fisik	Memiliki fisik yang dapat menunjang pekerjaan yang dilamar. Ada tidaknya cacat fisik.			✓				✓	
3. Motivasi (Extra Effort)	Menunjukkan besarnya semangat serta minat terhadap kondisi pekerjaan yang dilamar			✓				✓	
4. Perencanaan Diri	Menunjukkan rencana atau target target yang akan di capai dalam kehidupan pribadi untuk mengetahui kemampuan perencanaan di bidang pekerjaan yang dilamar			✓				✓	
5. Kerja sama (Team Work)	Kemampuan beradaptasi dan bekerja sama dengan rekan kerja			✓				✓	



KRITERIA	URAIAN	PEWAWANCARA											
		PERTAMA				KEDUA							
		1	2	3	4	1	2	3	4				
6.	Kemampuan memecahkan masalah	Mampu mempertimbangkan, menganalisa permasalahan dan mengambil keputusan dengan aturan yang ada						✓				✓	
7.	Etika dan Sopan Santun	Menunjukkan sikap sopan santun dalam bertutur kata maupun tingkah laku						✓				✓	
8.	Social media	Menunjukkan sikap protektif atau bersikap terbuka dalam kehidupan sosial					✓					✓	
9.	Kemampuan Komunikasi (berdasarkan jawaban pertanyaan wawancara)	Kemampuan mengungkapkan ide secara sistematis dan jelas sehingga dapat dipahami dengan benar oleh orang lain						✓				✓	
10.	Ketelitian (berdasarkan test tertulis)	Kemampuan untuk menjaga ketepatan hasil kerja meski bekerja dengan item-item yang kecil											
11.	Kemampuan Memimpin	Kemampuan untuk mengorganisir orang lain dan bawahan yang berada di bawah pengawasannya											

B.2 DEPT USER														
1.	Pengetahuan Teknis	Pengetahuan praktis atau teoritis yang dikuasai berkenaan dengan posisi yang dilamar				/							✓	
2.	Ketrampilan Teknis	Kemampuan mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi pada posisi yang dilamar											✓	
3.	Skill Penunjang	Kemampuan mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi pada posisi yang dilamar											✓	
TOTAL SKOR		0	0	0	0	0	0	0	0					
HASIL SKOR														
SKOR RATA-RATA														

Keterangan Nilai:

1. Kurang 3. Baik
2. Cukup 4. Sangat Baik

Petunjuk Penilaian : (Isi dengan menggunakan tanda 1)

REKAPITULASI :

A	TEST TERTULIS	20%	x	100%	=	20%
B	WAWANCARA	80%	x	61%	=	49%
						69%
		<input type="radio"/> Dapat Disarankan (70 - 100)		<input checked="" type="radio"/> Dipertimbangkan (51 - 69)		<input type="radio"/> Tidak Disarankan (0 - 50)

Kesimpulan dan saran:

Pewawancara 1:

Saran/Komentar: 1. Rham Audit
2. Rham tender
3. Rham Exam
Dapat Direkomendasikan

Batam,

[Signature]
Pewawancara 1

Pewawancara 2:

Saran/Komentar: Sangat Menahami proses procurement dan document proc. Punya capability menjalankan sistem ERP khusus untuk procurement. Paham mengenai proses impor/export dan logistic document.
* Selected for the next process of recruitment.

Batam,

[Signature]
Eson
Pewawancara 2
12/6/2023

