

Laporan Psikotes



Nama

Ramadaniati Yuliananda

Email

ramadaniaty97@gmail.com

Telepon

082254637191

Penilaian

Psikotes Online dibuat pada 17-03-2023 02:55:15

Laporan Analisa



Nama Ramadaniati Yuliananda
Email ramadaniaty97@gmail.com
Telepon 082254637191
Penilaian
Psikotes Online

Dapat Dipertimbangkan

Hasil Rekomendasi

| Aspek Psikologis | Gambaran individu pada taraf rendah | Taraf | | | | | Gambaran individu pada taraf tinggi |
|---------------------------------|---|-------|---|---|---|---|-------------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| SIKAP & CARA BEKERJA | | | | | | | |
| Ketekunan Kerja | Kemampuan untuk fokus dan tekun dalam pekerjaan yang kurang baik | | | | ✓ | Mampu untuk bekerja fokus dan tekun dalam menyelesaikan Pekerjaan. | |
| KEPRIBADIAN | | | | | | | |
| Integritas | Kurang memiliki nilai - nilai kepribadian yang baik. | | | | ✓ | Memiliki nilai-nilai kepribadian yang baik, tahu mana yang benar dan salah. | |
| KEMAMPUAN INTELEKTUAL | | | | | | | |
| Daya Analisa | Butuh waktu relatif lama untuk menyimpulkan persoalan yang Dihadapi | | | | ✓ | Kemampuan untuk berpikir secara deduktif induktif serta menemukan hubungan sebab akibat dari suatu permasalahan | |
| Daya Ingat | Kemampuan mengingat yang kurang baik, cenderung pelupa | | | | ✓ | Kemampuan mengingat yang sangat baik sampai hal - hal rinci sekali pun | |

Informasi Taraf :

1 : Sangat kurang 2 : Kurang 3 : Rata-rata 4 : Baik 5 : Sangat baik

Laporan CFIT



Nama Ramadaniati Yuliananda
Email ramadaniaty97@gmail.com
Telepon 082254637191
Penilaian
Psikotes Online

IQ 70

Rendah

14-03-2023 19:36:26

Tanggal Pengerjaan

| Subtes | Aspek | Soal Tes | Jumlah Soal | Total Benar | Total Salah | Nilai |
|--------|---|----------|-------------|-------------|-------------|-------|
| 1 | Untuk mengukur sistematisa berfikir atau kemampuan berfikir secara runtut untuk memahami masalah yang saling berkesinambungan | 1 sd 13 | 13 | 2 | 11 | 15 |
| 2 | Untuk mengukur kekritisian berfikir atau kemampuan memahami hal-hal detail dan kritis untuk mengidentifikasi masalah | 14 sd 27 | 14 | 5 | 9 | 35 |
| 3 | Untuk mengukur fleksibilitas berpikir atau kemampuan mencari solusi permasalahan | 28 sd 40 | 13 | 4 | 9 | 30 |
| 4 | Untuk mengukur analisa masalah atau kemampuan melihat sumber permasalahan | 41 sd 50 | 10 | 1 | 9 | 10 |

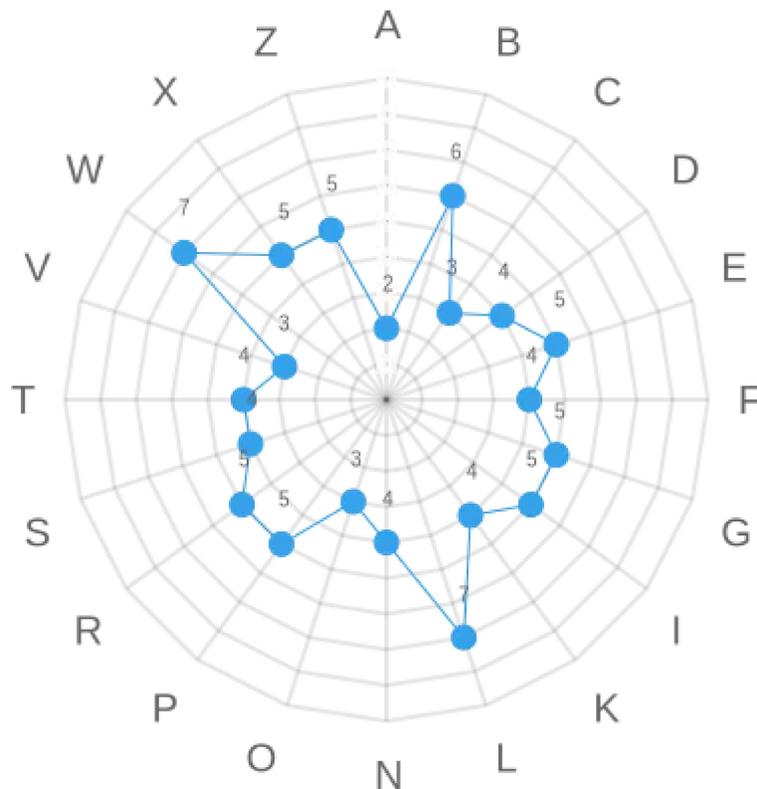
| KETERANGAN IQ | | |
|---------------|----------|-----------------|
| No | Nilai IQ | Klasifikasi |
| 1 | 170+ | Jenius |
| 2 | 140-169 | Sangat Tinggi |
| 3 | 120-139 | Tinggi |
| 4 | 110-119 | Rata-Rata Atas |
| 5 | 90-109 | Rata-Rata |
| 6 | 80-89 | Rata-Rata Bawah |
| 7 | 70-79 | Rendah |
| 8 | 0 - 69 | Sangat Rendah |

Laporan PAPIKOSTIK



Nama Ramadaniati Yuliananda
Email ramadaniaty97@gmail.com
Telepon 082254637191
Penilaian
Psikotes Online

14 Mar 2023 - 14:00 s/d 15
Mar 2023 - 23:59
Tanggal Pengerjaan



DINAMIKA KERJA

| | | | |
|---|-----------|---|--|
| N | RATA-RATA | 4 | Kebutuhan menyelesaikan tugas secara mandiri Berhati hati atau ragu dalam bekerja |
| G | RATA-RATA | 5 | Peran pekerja keras atau kecenderungan pekerja keras Kemauan bekerja keras tinggi |
| A | RENDAH | 2 | Kebutuhan berprestasi Ketidakpastian tujuan , kepuasan dalam suatu pekerjaan , tidak ada usaha lebih |

KEPEMIMPINAN

| | | | |
|---|-----------|---|--|
| L | TINGGI | 7 | Peran Kepemimpinan Tingkat dimana seseorang memproyeksikan dirinya sebagai pemimpin - suatu tingkat dimana ia mencoba menggunakan orang lain untuk mencapai tujuannya. |
| P | RATA-RATA | 5 | Kebutuhan mengatur orang lain Tingkat kebutuhan untuk menerima tanggung jawab orang lain, menjadi orang yang bertanggung jawab. |
| I | RATA-RATA | 5 | Peran membuat keputusan Berhati hati – lancar dan mudah mengambil keputusan |

TEMPERAMEN

| | | | |
|---|-----------|---|---|
| Z | RATA-RATA | 5 | Kebutuhan untuk berubah Mudah menyesuaikan diri |
| E | RATA-RATA | 5 | Peran pengendalian emosi Punya pendekatan emosional seimbang ,mampu mengendalikan emosional |
| K | RATA-RATA | 4 | Kebutuhan untuk agresif Suka lingkungan tenang , menghindari konflik |

RELASI SOSIAL

| | | | |
|---|-----------|---|---|
| X | RATA-RATA | 5 | Kebutuhan kedekatan dan kasih sayang Memiliki pola perilaku yang unik |
| S | RATA-RATA | 4 | Kebutuhan diterima dalam kelompok Perhatian rendah terhadap hubungan social , kurang percaya pada orang |
| B | RATA-RATA | 6 | Peran hubungan sosial Butuh disukai dan diakui , mudah dipengaruhi |
| O | RENDAH | 3 | Kebutuhan untuk diperhatikan Sadar akan hubungan perorangan , tapi tidak terlalu tergantung |

GAYA BEKERJA

| | | | |
|---|-----------|---|---|
| R | RATA-RATA | 5 | Peran mengatur Nilai nilai penalaran tergolong tinggi |
| D | RATA-RATA | 4 | Peran bekerja dengan hal-hal rinci Minat tinggi untuk bekerja secara detail |
| C | RENDAH | 3 | Peran orang teoritis Fleksibel – tidak teratur |

AKTIVITAS KERJA

| | | | |
|---|-----------|---|--|
| T | RATA-RATA | 4 | Peran sibuk Tergolong aktif secara internal dan mental |
| V | RENDAH | 3 | Peran penuh semangat Cenderung pasif |

PENGIKUT

| | | | |
|---|-----------|---|--|
| F | RATA-RATA | 4 | Kebutuhan membantu atasan Setia terhadap perusahaan |
| W | TINGGI | 7 | Kebutuhan mengikuti aturan dan pengawasan Meningkatnya orientasi terhadap tugas dan membutuhkan instruksi yang jelas |

| CIRI YANG BERDEKATAN | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dinamika Kerja | Kebutuhan Menyelesaikan Tugas | N | | | | | X | | | | | |
| | Pekerja Keras | G | | | | | | X | | | | |
| | Kebutuhan Berpretasi | A | | | X | | | | | | | |
| Kepemimpinan | Kepemimpinan | L | | | | | | | | | X | |
| | Mengatur Orang Lain | P | | | | | | X | | | | |
| | Mengambil Keputusan | I | | | | | | X | | | | |
| Aktivitas Kerja | Kecepatan Kerja | T | | | | | X | | | | | |
| | Semangat Kerja | V | | | X | | | | | | | |
| Relasi Sosial | Kebutuhan diperhatikan | X | | | | | | X | | | | |
| | Hubungan Sosial | S | | | | | | X | | | | |
| | Kebutuhan berkelompok | B | | | | | | | X | | | |
| | Kebutuhan berkasihsayang | O | | | X | | | | | | | |
| Gaya Bekerja | Tipe Teoritis | R | | | | | | X | | | | |
| | Tipe Pekerja Detail | D | | | | | | X | | | | |
| | Tipe Pekerja Terorganisir | C | | | X | | | | | | | |
| Temperamen | Kebutuhan Berubah | Z | | | | | | X | | | | |
| | Pengendalian diri | E | | | | | | X | | | | |
| | Agresifitas | K | | | | | | X | | | | |
| Pengikut | Loyalitas | F | | | | | | X | | | | |
| | Kebutuhan akan Aturan dan Pengawasan | W | | | | | | | | | X | |
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| KETERANGAN SKALA NILAI | | |
|------------------------|-------|-------------|
| No | Nilai | Klasifikasi |
| 1 | 7-9 | Tinggi |
| 2 | 4-6 | Rata-rata |
| 3 | 0-3 | Rendah |

Laporan DISC



Nama Ramadaniati Yuliananda
Email ramadaniaty97@gmail.com
Telepon 082254637191
Penilaian
Psikotes Online

CSD
Tipe Kepribadian
17-03-2023 02:55:15
Tanggal Pengerjaan

Uraian Kepribadian

Sikap Perseptif

Skor Perseptif menunjukkan keinginan untuk bekerja dalam struktur, prosedur, sistem dan aturan yang telah ditetapkan mengingat tingkat urgensi yang diperlukan untuk mengatasi masalah mendesak, tantangan dan peluang. Ini adalah ukuran kesadaran seseorang akan keadaan mereka saat ini. Skor tinggi mencerminkan keinginan untuk berjuang pada lingkungan yang tidak aman yang mencerminkan keakuratan fakta-fakta dan ketelitian dalam persiapan Anda. Skor rendah menunjukkan fokus yang lebih besar pada kemantapan serta mendukung prosedur dan proses-proses yang berlangsung saat ini.

Anda memiliki tingkat penerimaan yang tinggi dan tingkat pengendalian yang tinggi (controlled). Orang – orang yang memiliki tingkat penerimaan tinggi tidak menunjukkan tingkat energi yang cukup untuk bersikap tegas, sehingga anda tampak kurang tegas dan bersikap reaktif. Namun tingkat pengendalian yang tinggi membuat anda bersikap individual, kurang terbuka kepada orang lain, namun hal ini menimbulkan motivasi diri yang kuat (self-motivated) dan lebih suka bekerja secara bebas(independent). Orang – orang tipe C (Compliance) cenderung melihat kehidupan dalam bentuk struktur dan peraturan – peraturan dan berusaha untuk mencapai keakuratan dan ketelitian setinggi mungkin. Berdasarkan hal ini maka mereka menjadi lebih berhati – hati dan menjadi sangat sensitif terhadap perubahan dan hal – hal baru. Tipe C (Compliance) dapat diklarifikasikan sebagai : Objective thinker Pattern, Perfectionist Pattern, and Practitioner Pattern.

Karakter: Kooperatif,Lambat bertindak, Menghindari resiko, Menerima, Tidak memerintah, Pendiam, Rasional, Berorientasi pada tugas, Formal, Bergaya bisnis, Mandiri/tertutup, Disiplin.

Kecenderungan: Mengikuti standar – standar dan petunjuk – petunjuk, Berkonsentrasi pada hal – hal terperinci, Berpikir analitikal, Menjadi kaku atau formal ketika berhubungan dengan orang lain, Memeriksa keakuratan dan menganalisis

kinerja secara kritis, Menggunakan pendekatan sistematis terhadap situasi atau aktivitas – aktivitas.

Lingkungan / Posisi yang cocok: Ekspresi kinerja yang terdefinisi secara jelas, Nilai – nilai kualitas dan akurasi, Kesempatan untuk menunjukkan keahlian (expertise), Pengendalian terhadap faktor – faktor yang mempengaruhi kinerja, Kesempatan untuk bertanya mengapa?, Pengakuan terhadap ketrampilan khusus beserta pencapaiannya.

Perbaikan, peningkatan dan pengembangan yang dapat dilakukan: Mendelegasikan tugas – tugas penting, Cepat membuat keputusan, Menggunakan kebijakan – kebijakan hanya sebagai petunjuk pelaksanaan tugas, Berkompromi dengan orang lain, Memulai dan memfasilitasi diskusi, Mendukung kerjasama, Membuat perencanaan secara hati – hati, Mengetahui deskripsi pekerjaan secara tepat, Menjadwalkan penilaian kinerja, Menerima umpan balik kinerja secara spesifik, Menghargai prestasi orang lain secara pribadi, Mengembangkan toleransi untuk menghadapi konflik.

| Rencana komunikasi dengan orang yang berkepribadian C | |
|---|--|
| Karakteristik : | Maka Anda : |
| Peduli dengan pendekatan agresif | Mendekati mereka secara tidak langsung dengan cara yang tidak mengancam |
| Berpikir logis | Memberikan alasan Anda |
| Mencari data | Memberikan data tertulis pada mereka |
| Perlu mengetahui proses | Memberikan penjelasan dan alasan |
| Memperhatikan peringatan | Membiarkan mereka berpikir, bertanya dan memeriksa sebelum membuat keputusan |
| Lebih suka melakukan hal-hal sendiri | Ketika mendelegasikan, membiarkan mereka memeriksa prosedur, dan perkembangan dan kinerja lain sebelum membuat keputusan |
| Menginginkan orang lain mengetahui keakuratan mereka | Memuji mereka atas ketelitian dan kebenaran jika sesuai |
| Condong terhadap kontrol kualitas | Membiarkan mereka menilai dan terlibat dalam proses jika memungkinkan |
| Menghindari konflik | Bijaksana dalam meminta klarifikasi dan bantuan yang mungkin Anda perlukan |

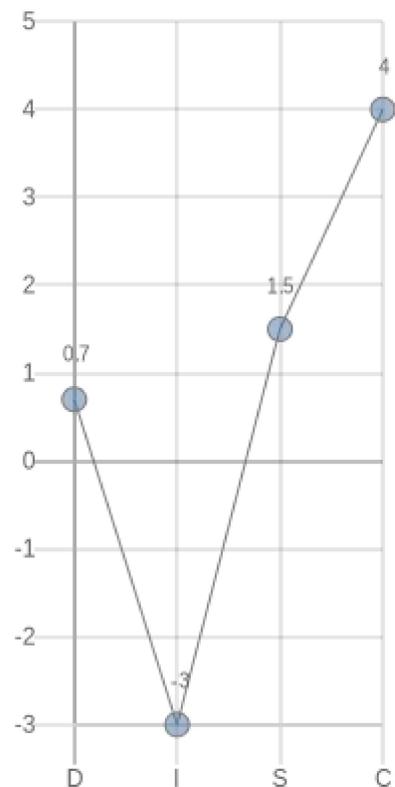
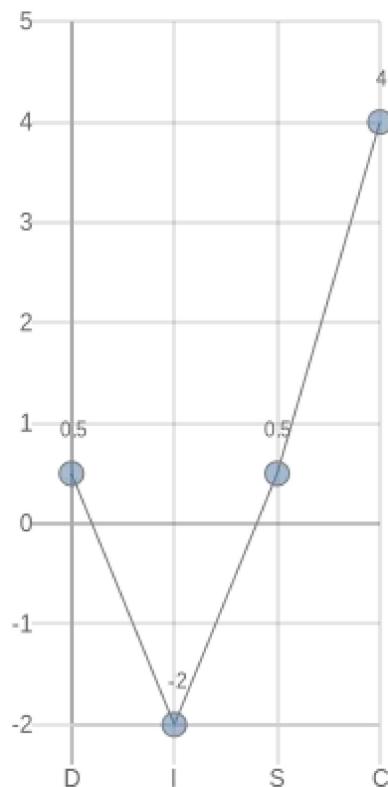
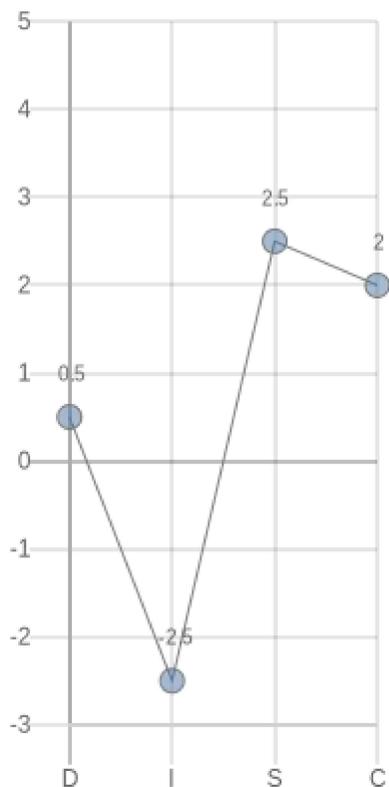
| | |
|---------------------|---|
| Perlu menjadi benar | Memberi mereka waktu untuk mencari jawaban terbaik atau yang "benar", dalam keterbatasan yang ada |
| Suka berkontemplasi | Memberitahu mereka "mengapa" dan "bagaimana" |

Kelebihan

Berfikir objektif, Hati-hati (teliti), mempertahankan standar tinggi, Menanyakan hal – hal yang benar, Ketrampilan diplomatik, Memberikan perhatian sampai terperinci (detail), Logika dan seksama (teliti), Menyelesaikan masalah mengikuti langkah – langkah rasional (ilmiah).

Kekurangan

Ragu-ragu dalam bertindak, Cenderung rewel, mempermasalahkan sampai hal-hal detail, Cenderung bersikap bertahan (defensif) bila dikritik, Memilih-milih orang yang seperti dirinya, Cenderung hanya memberikan instruksi tanpa berusaha menjelaskannya.



Mask Public Self

Seorang yang baik secara alamiah dan sangat berorientasi detail

ia peduli dengan orang-orang di sekitarnya dan mempunyai kualitas yang membuatnya sangat teliti dalam penyelesaian tugas

ia mempertimbangkan sekelilingnya dengan hati-hati sebelum membuat keputusan untuk melihat pengaruhnya pada mereka; saat tertentu ia terlalu hati-hati

Jika ia merasa seseorang memanfaatkan situasi, ia akan memperlambat kerjanya sehingga dapat mengamati apa yang sedang berlangsung di sekitarnya

Core Private Self

Berpikir sistematis dan cenderung mengikuti prosedur dalam kehidupan pribadi dan pekerjaannya

Teratur dan memiliki perencanaan yang baik, ia teliti dan fokus pada detail

ia bertindak dengan penuh kebijaksanaan, diplomatis dan jarang menentang rekan kerjanya dengan sengaja

ia sangat berhati-hati, ia sungguh-sungguh mengharapkan akurasi dan standard tinggi dalam pekerjaannya

ia cenderung terjebak dalam hal detail, khususnya jika harus memutuskan

ia menginginkan adanya petunjuk standard pelaksanaan kerja dan tanpa perubahan mendadak

Mirror Perceived Self

Berpikir sistematis dan cenderung mengikuti prosedur dalam kehidupan pribadi dan pekerjaannya

Teratur dan memiliki perencanaan yang baik, ia teliti dan fokus pada detail

ia bertindak dengan penuh kebijaksanaan, diplomatis dan jarang menentang rekan kerjanya dengan sengaja

ia sangat berhati-hati, ia sungguh-sungguh mengharapkan akurasi dan standard tinggi dalam pekerjaannya

ia cenderung terjebak dalam hal detail, khususnya jika harus memutuskan

ia menginginkan adanya petunjuk standard pelaksanaan kerja dan tanpa perubahan mendadak

Laporan MBTI



Nama Ramadaniati Yuliananda
Email ramadaniaty97@gmail.com
Telepon 082254637191
Penilaian
Psikotes Online

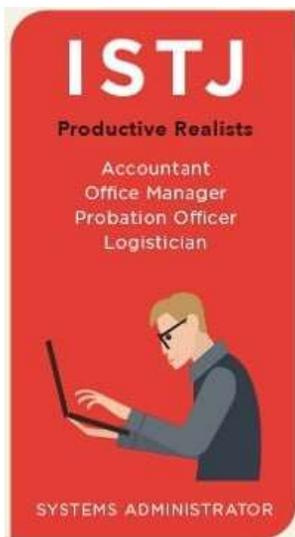
ISTJ

Tipe Kepribadian

14-03-2023 20:23:13

Tanggal Pengerjaan

The Inspector



ISTJ adalah orang yang serius, tenang, handal dan teliti untuk meraih kesuksesan. Mereka berorientasi pada fakta, praktis, bertanggungjawab, dan realistis. Mereka bekerja dengan tekun di satu bidang. Jika memutuskan sesuatu, mereka lebih mengedepankan logika.

Seorang ISTJ akan senang ketika segala pekerjaan teratur dan tertib. Bukan hanya ketertiban di tempat kerja saja yang mereka sukai, tapi juga di rumah dan kehidupan. Mereka adalah orang yang memegang tradisi dan loyalitas.

Individu yang praktis dan mengutamakan fakta, yang keandalannya tidak dapat diragukan. Serius, senang pada fakta, tekun, pendengar yang baik, memegang aturan.

Partner: ESFP atau ESTP

Tokoh: George Washington, Warren Buffet, Johnny Carson, Elizabeth II, Calvin Coolidge, Henry Ford, Evander Holyfield.

ISTJ - The Inspector

| | |
|-------------------------------|--|
| Fokus Perhatian | Introvert (I) Cenderung memperoleh kekuatan dari dalam dirinya (perenungan, berfikir dan berpandangan, instropeksi diri, merasakan dan mengolah emosi) |
| Cara Memperoleh Informasi | Sensing (S) Cenderung mengandalkan informasi berdasarkan panca indera, bersifat aktual, kongkrit, focus pada masa sekarang. |
| Cara Membuat Keputusan | Tinking (T) Cenderung mengorganisir dan menstrukturkan informasi yang diperoleh sehingga dapat menyusun keputusan yang logis, factual dan objektif. |
| Orientasi Terhadap Dunia Luar | Judging (J) Cenderung memiliki kehidupan yang teratur dan terstruktur, sistematis, step by step. |

ISTJ adalah orang-orang yang berpikir mengandalkan kenyataan, bukan khayalan. Impiannya realistis namun tinggi. Mereka bisa diandalkan, teratur, dan nggak mau setengah-setengah. Mereka konsisten dan mengambil keputusan dengan lamban namun tepat.

ISTJ dikenal pendiam, namun teliti terhadap detail. Mereka selalu teguh memegang kata-katanya dan bertanggung jawab terhadap ucapan. ISTJ mengingat banyak hal, terutama karena kemampuan Sensing mereka, membuat mereka melihat banyak hal dan mengingat semuanya.

Meski pendiam, ISTJ adalah pemimpin yang terorganisir. Mereka tahu apa yang mesti dikerjakan sendiri, mana yang dipercayakan ke orang lain. Bila menghadapi masalah, ISTJ mengandalkan logika, bukan perasaan. Walaupun mengabaikan perasaan, bukan berarti mereka nggak berempati. Justru dengan demikian, keputusan yang muncul selalu objektif dan adil.

Karena selalu mengambil keputusan berdasarkan fakta, ISTJ merasa bahwa keputusan yang ia ambil pasti benar. Ia nggak marah bila dikritik, namun cenderung akan melawan kritik tersebut dengan argumen, yang berujung pada debat kusir. Ini membuat kepribadian ISTJ cenderung merekrut orang/bergaul dengan orang yang setipe dengan dia.

ISTJ bukan tipe yang mengutamakan pertemanan, namun mereka berusaha mempertahankan hubungan itu. Orang ISTJ suka berada dengan orang-orang yang punya kegemaran dan pemikiran mirip dengannya, dan nggak tahan bila berada dengan orang yang berbeda pola pikir.

Dalam pergaulan, ISTJ senang ngobrol orang-orang ekstrovert. ESTJ terutama. Namun, ISTJ nggak suka dengan orang yang sensitif dan bawa perasaan.

Orang dengan kepribadian ISTJ pendiam dan jarang bercanda. Dalam hubungan, mereka menyukai kontak fisik dan menganggap itu sebagai bentuk romantisme. Mereka mungkin nggak suka ngomongin yang nggak penting dan jarang bilang "I love you", tapi dia setia.

Seseorang yang berkepribadian ISTJ sering disebut The Inspector atau pengawas. Ada sangat banyak pribadi yang termasuk ISTJ yakni 11-14% populasi di dunia. Dimana menurut dimensinya ISTJ berarti Introversion atau seseorang yang tidak suka akan hubungan dan dunia luar. Sensing yaitu mereka yang mengenal hal-hal secara konkret atau nyata Thinking merupakan dimensi dasar mereka dimana mereka suka menilai dan berpikir sebelum bertindak dan sangat objektif. Judging merupakan mereka yang merencanakan berbagai hal sebelum bertindak.

Ciri kepribadian ISTJ adalah

- Menjunjung nilai tradisi dan juga sosok yang mampu bekerja keras dan menyelesaikan waktu tugas dengan tepat, mereka sering disebut berkepribadian ganda meskipun sebenarnya tidak.
- Menyukai teori abstrak dan melihat aplikasi praktis.
- Pemimpin alami.
- Suka bekerja sendiri dan baik juga didalam tim.
- Stabil, praktis, dan berorientasi pada keluarga.

Saran dan pekerjaan yang cocok:

- Belajar memahami perasaan orang lain dan kontrol keinginan anda untuk menguasai orang lain secara berlebih.
- Lihat lebih banyak sisi positif dibandingkan sisi negative seseorang.
- Terbukalah pada perubahan.
- Pekerjaan yang cocok adalah akuntan, dokter, pengacara, dokter gigi dan juga sistem analis.

| Kekuatan ISTJ | Kelemahan ISTJ |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Seorang ISTJ memiliki integritas yang tinggi, mereka akan bekerja kerja untuk dapat mencapai tujuan. Jika sudah berkomitmen terhadap suatu hal, maka mereka akan berpegang teguh pada komitmen tersebut.• Jika sudah diberikan amanah, mereka akan bertanggung jawab. Misalkan ketika diberikan tugas menjadi pemimpin, maka mereka akan berusaha menjadi pemimpin yang baik agar tidak membuat yang dipimpin menjadi sengsara.• Seorang ISTJ berusaha untuk jujur dan tidak suka bertele-tele, dimanapun mereka berada. Mereka akan bersikap jujur, sederhana seperti apa yang sebenarnya mereka rasakan.• Jika menghadapi sesuatu, orang bertipe ISTJ cenderung tenang. Mereka akan bekerja dengan baik menggunakan semua sumber daya yang ada pada dirinya. Mereka memilih fokus pada efektivitas daripada empati. | <ul style="list-style-type: none">• Orang yang tipe kepribadiannya ISTJ itu keras kepala. Mereka menganggap dirinya selalu benar dalam segala hal.• Jika ada aturan tertulis maka seorang ISTJ akan melakukannya. Hal tersebut tentu membuat mereka terlihat kaki karena melakukan sesuatu berdasar aturan yang ada. Jadi, akan terlihat kaki karena sulit menerima perubahan.• Seorang ISTJ terlalu fokus pada tugas yang diberikan pada mereka agar tetap bekerja dengan efektif. Sehingga, kadang melupakan sekitarnya termasuk perasaan orang lain.• Seorang ISTJ jarang sekali memberi pujian, walaupun itu kepada orang yang mereka sayangi.• Jika ada opini dari orang lain, seorang ISTJ cenderung menghakiminya tanpa mencari tahu terlebih dahulu. Mereka sulit menerima sebuah |

- Seorang ISTJ itu tepat waktu dalam menyelesaikan tugas yang diberikan pada mereka. Selain itu, tingkat kecermatan yang tinggi mengerjakan sesuatu dengan detail.

perbedaan dan terlalu percaya pada fakta yang sudah diketahui oleh mereka.

Saran untuk orang yang berkepribadian ISTJ

- Dengan beberapa kekurangan dan kelebihan yang dimiliki tipe ISTJ, ada sedikit saran agar dapat mencapai kesuksesan.
- Tingkatkan kelebihan yang dimiliki, seperti misalnya menggunakan kemampuan untuk berpikir logis dan pengorganisasian. Dengan meningkatkan potensi yang ada, seorang ISTJ dapat memilih dunia pekerjaan seperti potensinya, contohnya akuntansi, manajemen bisnis, dan industry farmasi.
- Jangan terlalu cepat menghakimi orang lain, sebisa mungkin jika ada informasi dan permasalahan yang terjadi, dicari dulu dan dimengerti sehingga tidak membuat penghakiman yang salah.
- Menahan diri dari keinginan untuk mengontrol orang lain juga perlu. Ingatlah bahwa kebanyakan orang itu tidak suka dikontrol oleh orang lain, walaupun itu adalah atasan mereka. Sebaliknya seorang ISTJ introspeksi dan terlebih dahulu mengontrol apa yang ada pada dirinya sendiri dulu.
- Perhatikan juga orang lain, jangan hanya memperhatikan diri sendiri. Pahami orang lain mulai darimana mereka berasal, kepribadiannya, atau hal apa yang sedang mereka rasakan.
- Jangan terlalu fokus atau terpatok dengan apa yang ada di aturan. Kadang perlu juga mengambil resiko, misalnya saja melakukan perubahan. Seorang ISTJ perlu mengubah perspektif suatu hal agar dapat membuat hidup menjadi baik.
- Belajarlah untuk bisa memahami perasaan dan kebutuhan orang disekitar. Sedikit demi sedikit, kurangi keinginan untuk mengontrol orang lain. Lihat orang lain itu bukan hanya dari sisi negatifnya saja, masih banyak sisi positif yang bisa dilihat.

Aspek



Laporan ENNEAGRAM



Nama Ramadaniati Yuliananda
Email ramadaniaty97@gmail.com
Telepon 082254637191
Penilaian
Psikotes Online

Tipe Perfeksionis

Tipe Kepribadian

14-03-2023

20:42:34

Tanggal Pengerjaan

Tipe idealistik : Prinsip, Tujuan, Pengendalian Diri dan perfeksionis.

Jika merasa punya standar ideal yang tinggi, mudah melihat kekeliruan yang terjadi, dianggap sebagai orang yang berlebihan saat mengkritik, dapat dimungkinkan anda memiliki tipe kepribadian perfeksionis. Tak hanya itu, anda merasa bangga bila bertanggung jawab ketika melakukan sesuatu, merasa sebal bila melihat seseorang tidak berusaha melakukan dengan tepat, tidak bertanggung jawab dan tidak adil itu adalah ciri tipe perfeksionis.

Orang dengan tipe ini termotivasi oleh kebutuhan untuk hidup dengan benar, memperbaiki diri sendiri dan orang lain dan menghindari marah. Tipe kepribadian ini adalah tipe orang yang sulit menerima dirinya ketika mereka melakukan sebuah kesalahan, sekalipun kesalahan itu tidak disengaja. Tipe perfeksionis ini memiliki standar yang tinggi terhadap sesuatu. Standar itu bisa berupa bermacam-macam hal, dari yang detail hingga yang umum.

Orang dengan kepribadian perfeksionis dimotivasi oleh kebutuhan untuk menjalani hidup dengan benar, sesuai dengan standar yang mereka miliki. Mereka merasa harus memperbaiki diri serta lingkungan disekitarnya. Tipe ini adalah orang yang sangat memegang etika serta bisa diandalkan. Orang dengan kepribadian perfeksionis merasa akan gagal jika mereka tidak bisa mengontrol situasi dimana mereka memikul tanggungjawab. Oleh karena itu, mereka seringkali mendapat kepercayaan untuk menjadi pimpinan pada sebuah organisasi.

Tipe ini juga sangat produktif. Jika pada suatu hari mereka tidak melakukan apapun dan hanya bersantai-santai, mereka akan sangat merasa bersalah karena telah menjadi sangat tidak produktif. mereka pun amat bijaksana. Orang perfeksionis biasanya juga amat idealis ketika memiliki sesuatu, baik itu berbentuk barang atau sesuatu yang mereka pilih untuk lakukan.

Kekuatan energinya adalah ingin menjadi benar dan bersifat perfeksionis dalam melakukan tugasnya. Mulai dari Menyusun perencanaan dan persiapan yang baik sebelum melakukan sesuatu, sangat teliti, hati-hati dan ingin tampil sempurna dalam seluruh pekerjaan dan tugas yang di mandatkan kepadanya. Namun biasanya orang dalam tipe ini sering kali menuntut orang lain harus tampil sempurna seperti dirinya, dan cenderung tidak fleksibel dan terlalu dogmatis kepada anak buah.

Ciri -ciri tipe Perfeksionis :

- Memiliki standar tinggi,
- idealis,
- bijaksana,
- produktif,
- minim membuat kesalahan,
- obsesif kompulsif,
- Realisti,

- Penuh Pertimbangan dan memegang prinsip,
- Mereka berusaha menjalani hidup dengan standar ideal yang tinggi

Kelebihan tipe Perfeksionis :

- Orang dengan tipe ini cenderung rajin
- Idealis, dan
- Segala sesuatu harus sempurna
- Kritis dalam berfikir
- Memiliki integritas

Kelemahan tipe Perfeksionis :

- Karena punya standar yang tinggi dalam hidupnya.
- Tipe ini sangat mudah down kalau apa yang diharapkan tidak tercapai.
- Selalu ingin mereka yang mengontrol sesuatu hal (Egois).
- Tipe ini sangat takut jika mengalami kesalahan.
- takut jika menjadi buruk.
- Kebencian
- Jika tipe perfeksionis mengalami kemarahan dan tertekan, mereka dapat menyebabkan frustrasi dan ketidakpuasan terus menerus terhadap diri mereka sendiri dan dunia mereka.
- Sering kali beranggapan bahwa banyak orang yang tidak tahu apa yang harus diperbuat, sehingga menuntut setiap orang berbuat seperti mereka.

Citra diri tipe Perfeksionis :

- Orang dengan tipe ini baik
- Terkendali
- Rajin

Keinginan tipe Perfeksionis :

- tipe kepribadian ini perlu mendengar bahwa mereka baik, ini adalah pesan yang mereka cari

Saran yang terbaik untuk tipe Perfeksionis :

- Orang bisa menjadi pemimpin yang hebat. mereka bermoral etis, terorganisir, berprinsip, dan bijaksana. mereka adalah pembuat keputusan yang baik, memiliki standar yang tinggi, dan suka tetap seimbang.

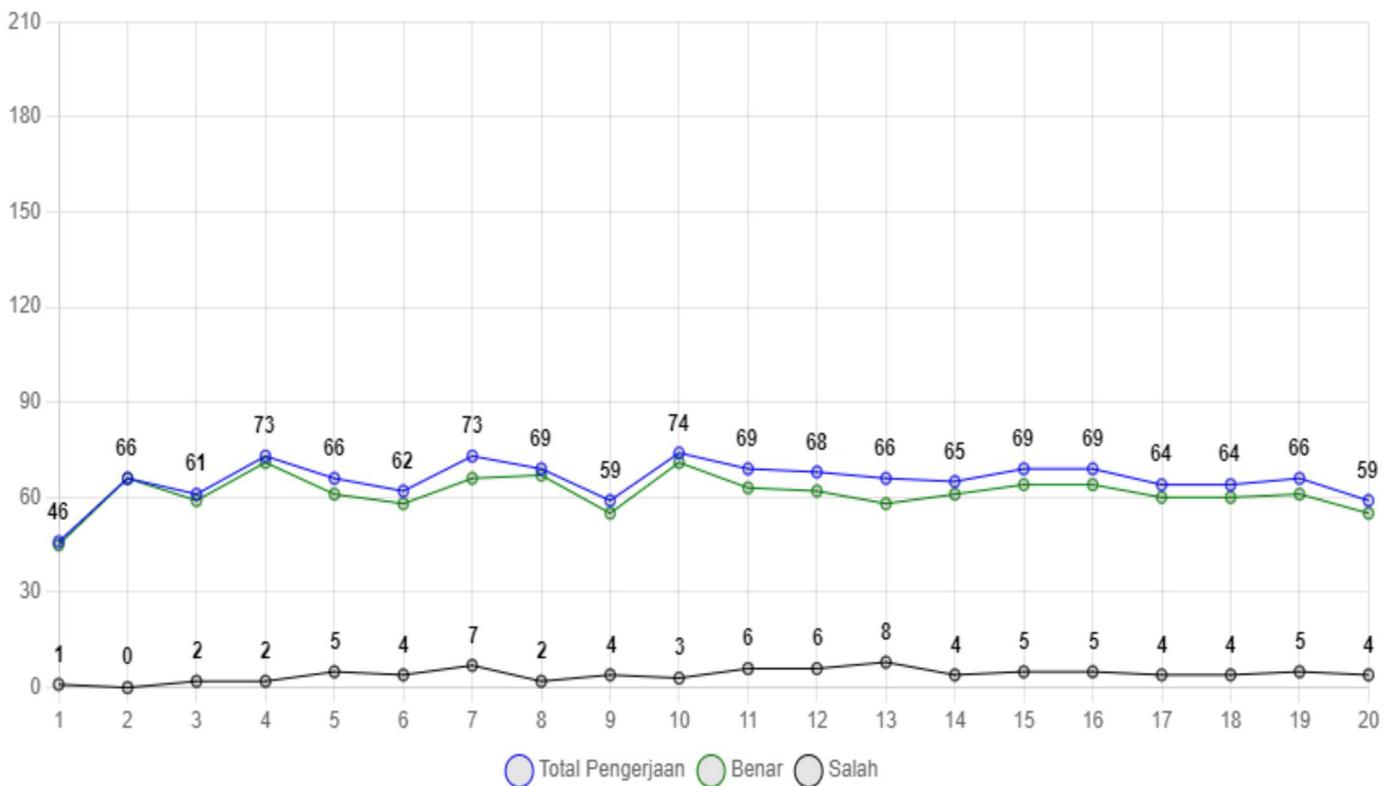
Saran yang terburuk di tipe Perfeksionis :

- Terkadang karena tipe perfeksionis memiliki standar terlalu tinggi. Ketika mereka terjatuh ke dalam mode kesempurnaan mereka bisa menjadi sangat kritis, kesal dan tidak sabar.

Laporan Koran 60



Nama Ramadaniati Yuliananda
 Email ramadaniaty97@gmail.com
 Telepon 082254637191
 Penilaian
 Psikotes Online



| Aspek | Nilai | Kategori |
|-------------------------|-------|---------------|
| Jumlah (Prestasi Kerja) | 1308 | |
| Total Jumlah Benar | 1227 | |
| Total Jumlah Salah | 103 | Kurang sekali |
| Total Jumlah Skip | 22 | |
| Mean (Rata-rata) | 65.4 | Baik sekali |

| | | |
|-------------------------------|------|---------------|
| Ketelitian | 103 | Kurang sekali |
| Konsistensi | 4.32 | Kurang sekali |
| Ketahanan | 3.34 | Sedang |
| Total Jumlah Tertinggi | 74 | |
| Total Jumlah Terendah | 46 | |
| Tinggi | 74 | |
| Tempat Puncak | 1 | |

| Kolom | Jumlah Benar | Jumlah Salah | Total Jumlah |
|-------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | 45 | 1 | 46 |
| 2 | 66 | 0 | 66 |
| 3 | 59 | 2 | 61 |
| 4 | 71 | 2 | 73 |
| 5 | 61 | 5 | 66 |
| 6 | 58 | 4 | 62 |
| 7 | 66 | 7 | 73 |
| 8 | 67 | 2 | 69 |
| 9 | 55 | 4 | 59 |
| 10 | 71 | 3 | 74 |

| Kolom | Jumlah Benar | Jumlah Salah | Total Jumlah |
|-------|--------------|--------------|--------------|
| 11 | 63 | 6 | 69 |
| 12 | 62 | 6 | 68 |
| 13 | 58 | 8 | 66 |
| 14 | 61 | 4 | 65 |
| 15 | 64 | 5 | 69 |
| 16 | 64 | 5 | 69 |
| 17 | 60 | 4 | 64 |
| 18 | 60 | 4 | 64 |
| 19 | 61 | 5 | 66 |
| 20 | 55 | 4 | 59 |

Laporan TES INTEGRITAS



Nama Ramadaniati Yuliananda
Email ramadaniaty97@gmail.com
Telepon 082254637191
Penilaian
Psikotes Online

Nilai 75

Baik

Raw Score 9 / 12

| No | Jawaban Testee | status |
|----|--|-------------------------------------|
| 1 | Tidak ingin melakukannya sama sekali | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | Saya menolaknya dengan mantap | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | Tidak ingin terlibat dalam proses rekayasa tersebut | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Menanyakan kepadanya mengapa dia melakukan hal tersebut | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Tidak akan membocorkan hasil keputusan rapat karena bukan wewenang saya | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | Saya akan menjaga kerahasiaan permasalahan yang terjadi dan mencoba memberikan alternatif solusi kepada pimpinan | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | Beribadah | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 | Menolaknya. Karena saya ingin diterima dengan cara yang sah, bukan dengan suap, agar rezki saya sebagai Karyawan nanti tetap halal | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9 | Saya tetap mengikuti aturan yang berlaku sehingga tetap pulang sesuai jadwal | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | Lebih baik saya tidak melakukan kekeliruan tersebut | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|----|--|---|
| 11 | Saya mem-print di rumah saja memakai printer sendiri |  |
| 12 | Saya mematuhi peraturan tersebut dan berusaha mengajak pegawai lain untuk turut mematuhi |  |



| KETERANGAN SKALA NILAI | | |
|------------------------|----------|---------------|
| No | NILAI | Klasifikasi |
| 1 | 81 - 100 | Sangat Baik |
| 2 | 61 - 80 | Baik |
| 3 | 41 - 60 | Rata-rata |
| 4 | 21 - 40 | Kurang |
| 5 | 0 - 20 | Sangat Kurang |



Laporan TES KETELITIAN



Nama Ramadaniati Yuliananda
Email ramadaniaty97@gmail.com
Telepon 082254637191
Penilaian
Psikotes Online

Nilai 70

Baik

Raw Score 53 / 75

| No | Jawaban Testee | status |
|----|----------------|--------|
| 1 | Salah | ✘ |
| 2 | Salah | ✔ |
| 3 | Benar | ✘ |
| 4 | Benar | ✘ |
| 5 | Salah | ✘ |
| 6 | Benar | ✘ |
| 7 | Benar | ✔ |
| 8 | Benar | ✘ |
| 9 | Salah | ✔ |
| 10 | Benar | ✔ |
| 11 | Benar | ✔ |
| 12 | Benar | ✔ |

| | | |
|----|-------|---|
| 13 | Salah |  |
| 14 | Benar |  |
| 15 | Salah |  |
| 16 | Benar |  |
| 17 | Benar |  |
| 18 | Benar |  |
| 19 | Benar |  |
| 20 | Salah |  |
| 21 | Benar |  |
| 22 | Benar |  |
| 23 | Salah |  |
| 24 | Benar |  |
| 25 | Benar |  |
| 26 | Benar |  |
| 27 | Benar |  |
| 28 | Salah |  |
| 29 | Benar |  |
| 30 | Benar |  |
| 31 | Salah |  |
| 32 | Benar |  |

| | | |
|----|-------|---|
| 33 | Salah |  |
| 34 | Benar |  |
| 35 | Salah |  |
| 36 | Salah |  |
| 37 | Salah |  |
| 38 | Salah |  |
| 39 | Salah |  |
| 40 | Salah |  |
| 41 | Salah |  |
| 42 | Benar |  |
| 43 | Salah |  |
| 44 | Salah |  |
| 45 | Benar |  |
| 46 | Salah |  |
| 47 | Benar |  |
| 48 | Salah |  |
| 49 | Benar |  |
| 50 | Salah |  |
| 51 | Benar |  |
| 52 | Salah |  |

| | | |
|----|-------|---|
| 53 | Benar |  |
| 54 | Benar |  |
| 55 | Benar |  |
| 56 | Salah |  |
| 57 | Salah |  |
| 58 | Salah |  |
| 59 | Salah |  |
| 60 | Benar |  |
| 61 | Benar |  |
| 62 | Benar |  |
| 63 | Salah |  |
| 64 | Salah |  |
| 65 | Benar |  |
| 66 | Benar |  |
| 67 | Salah |  |
| 68 | Benar |  |
| 69 | Salah |  |
| 70 | Salah |  |
| 71 | Benar |  |
| 72 | Salah |  |

| | | |
|----|-------|---|
| 73 | Salah | ✓ |
| 74 | Salah | ✓ |
| 75 | Benar | ✓ |

KETERANGAN SKALA NILAI

| No | NILAI | Klasifikasi |
|----|----------|---------------|
| 1 | 81 - 100 | Sangat Baik |
| 2 | 61 - 80 | Baik |
| 3 | 41 - 60 | Rata-rata |
| 4 | 21 - 40 | Kurang |
| 5 | 0 - 20 | Sangat Kurang |

Informasi Alat Test

| No | Foto Pengerjaan | Nama Soal | Waktu Pengerjaan | Lama Pengerjaan | Nilai | Klasifikasi |
|----|---|---|---|-----------------|-------|-------------|
| 1 |  | <p>KR024 - CFIT3B</p> <p>Tipe Soal: CFIT3B</p> <p>Jumlah: 50 questions</p> <p>Estimasi Waktu: 13 Menit</p> <p>Aspek:</p> | <p>14 March</p> <p>2023</p> <p>19:36:26</p> | 00:16:00 | 70 | Rendah |
| 2 |  | <p>KR005 - PAPIKOSTIK</p> <p>Tipe Soal: PAPIKOSTIK</p> <p>Jumlah: 90 questions</p> <p>Estimasi Waktu: 45 Menit</p> <p>Aspek: Untuk mengukur kebutuhan (needs) dan pengukuran persepsi (roles), yaitu persepsi keadaan individu di tempat kerja.</p> | <p>14 March</p> <p>2023</p> <p>19:53:36</p> | 00:16:12 | - | |
| 3 |  | <p>KR009 - DISC</p> <p>Tipe Soal: DISC</p> <p>Jumlah: 24 questions</p> <p>Estimasi Waktu: 7 Menit</p> <p>Aspek: Melihat dan mengukur perilaku kerja seseorang, yang dikategorikan dalam empat tipe Dominant (dominan), Influence (mempengaruhi), Steadiness (stabil), dan Compliance (patuh).</p> | <p>14 March</p> <p>2023</p> <p>20:10:24</p> | 00:11:35 | - | |
| 4 |  | <p>KR006 - MBTI (MYERS-BRIGGS TYPE INDICATOR)</p> <p>Tipe Soal: MBTI</p> <p>Jumlah: 70 questions</p> <p>Estimasi Waktu: 20 Menit</p> <p>Aspek: Untuk melihat preferensi psikologi seseorang dalam melihat dunia dan membuat keputusan.</p> | <p>14 March</p> <p>2023</p> <p>20:23:13</p> | 00:18:24 | ISTJ | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|----------|----|------|
| 5 |  | <p>KR008 - ENNEAGRAM PERSONALITY</p> <p>Tipe Soal: ENNEAGRAM</p> <p>Jumlah: 180 questions</p> <p>Estimasi Waktu: 5 Menit</p> <p>Aspek: Untuk mengukur bakat dan tipe kepribadian seseorang. Tes ini juga untuk mengetahui karakter kepribadian seseorang dalam suatu perusahaan agar dapat ditempatkan pada bidang-bidang yang sesuai dengan potensi seseorang itu sehingga dapat bekerja optimal.</p> | <p>14 March</p> <p>2023</p> <p>20:42:34</p> | 00:57:52 | - | |
| 6 |  | <p>KR004 - TES PAULI</p> <p>Tipe Soal: KORAN60</p> <p>Jumlah: 4,080 questions</p> <p>Estimasi Waktu: 60 Menit</p> <p>Aspek: Kekuatan kemauan, daya tahan dan keuletan, ketekunan dan konsentrasi, daya penyesuaian, vitalitas / energi (dengan asumsi, jika ada energi maka prestasi tinggi), kecermatan dan ketelitian, stabilitas emosi, sikap terhadap tugas, sikap dalam menghadapi tantangan, dan cara mengendalikan diri.</p> | <p>14 March</p> <p>2023</p> <p>21:54:23</p> | 01:00:49 | - | |
| 7 |  | <p>KR002 - TES INTEGRITAS</p> <p>Tipe Soal: GENERAL</p> <p>Jumlah: 12 questions</p> <p>Estimasi Waktu: 12 Menit</p> <p>Aspek:</p> | <p>14 March</p> <p>2023 21:41:24</p> | 00:04:38 | 75 | Baik |
| 8 |  | <p>KP005 - TES KETELITIAN</p> <p>Tipe Soal: GENERAL</p> <p>Jumlah: 75 questions</p> <p>Estimasi Waktu: 20 Menit</p> <p>Aspek: Daya Analisia, Daya Ingat, Ketekunan.</p> | <p>14 March</p> <p>2023</p> <p>22:56:56</p> | 00:16:31 | 70 | Baik |
| Total Estimasi Waktu | | | Total Lama | 03:22:04 | | |
| 03:02:00 | | | Pengerjaan | | | |
| Total Estimasi Waktu VS Total Lama Pengerjaan (-) 23:39:56 | | | | | | |
| Tanggal Cetak : 17 March 2023 09:55:15 | | | | | | |