



# PT. Inspektindo Sinergi Persada

## **EMPLOYEE REQUISITION**

**ER.2211.003**

*JOB TITLE (Title of employee will use on the job)*

Driver cum Logistic

Date	: 29/11/2022	Amount of People	: 1
Department	: TSI	Requestor	: PAMBUDHI KRISTYANTO
Project Reference:	ISPLTP-OCTG-220003	Job Title	: PROJECT SUPERVISOR
No			BALIKPAPAN AREA
Customer	: PERTAMINA HULU KALIMANTAN TIMUR, PT		

**Budget**

**JUSTIFICATION (Optional-State Any Additional Facts in Support of Requisition)**

Budgeted Replacement  
From : Teguh Setiawan

Employee requests to replace personnel who are out of contract

**KEY JOB DUTIES & RESPONSIBILITIES**

**REQUIREMENT & QUALIFICATION (Skill, Experience and Educational Background )**

A. Pemeriksaan & Persiapan Kendaraan  
1. Memeriksa keadaan dan kelengkapan administrasi kendaraan sebelum digunakan  
2. Merawat kendaraan sesuai dengan instruksi dari manufaktur, menjaga kebersihan internal kendaraan secara rutin  
3. Membuat laporan weekly checklist terkait kondisi kendaraan  
4. Membuat laporan daily aktivitas/perjalanan kendaraan  
5. Mengantar serta menjemput para pekerja/ tamu/ pimpinan perusahaan ke tempat tujuan sesuai dengan perintah atasan;  
6. Memperbaiki kerusakan kecil agar kendaraan dapat beroperasi dengan layak;  
7. Melaporkan secara langsung kepada atasan jika terdapat kerusakan yang diakibatkan penggunaan kendaraan  
B. Pelayanan Logistic  
1. Mengirim atau mengambil barang sesuai dengan jadwal/lokasi yang telah ditentukan atau yang sudah diinstruksikan oleh atasan  
2. Mengecek kondisi dan jumlah material yang akan dikirim atau dimuat pada kendaraan tersebut sesuai dengan DO/transmittal  
3. Membuat laporan surat jalan yang telah dikirim setiap harinya serta mengembalikan seluruh document yang sudah di tandatangani ketika pengiriman  
4. Bertanggung jawab terhadap keamanan dari barang yang diambil atau dikirim

-Senior High School  
- - Memiliki kemampuan yang baik dalam mengendarai mobil  
- Memahami wilayah balikpapan dengan baik  
- Memiliki kemampuan komunikasi yang baik  
- Memiliki sikap yang baik  
- Memiliki SIM berkendara yang masih aktif

5. Membantu dalam pembelanjaan  
 Tool/material/stationery  
 C. Lain-Lain  
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan guna mendukung operasional perusahaan  
 - Dukungan untuk persiapan audit untuk sistem manajemen audit  
 - Mematuhi kebijakan K3L yang berlaku di perusahaan  
 - Secara aktif terlibat dalam semua program perlindungan Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan

SIGNATURE APPROVAL



Department Manager : FX PERNANDO SAGALA

Date : 08/12/2022 05:07:53



Human Resources : SRI UTAMI NINGSIH

Date : 09/12/2022 09:24:29



Director : ESRA M SIAHAAN

Date : 12/12/2022 15:21:22



Commissioner : JANNES SIBUEA

Date : 14/12/2022 14:36:52

ISP-F01-HRD-01