

FORMULIR PENILAIAN SELEKSI KARYAWAN (REKRUTMEN)									
Nama lengkap	: Mathilda Urzealla	Metode Wawancara :							
Posisi yang Dilamar	: Admin Reporting	<input type="checkbox"/> Langsung							
Departemen	: Inspection and Testing	<input checked="" type="checkbox"/> Online							
Tanggal Wawancara	: 2/5/2023								
Pewawancara I (HR Department)	: Harry Alexander								
Pewawancara II (User)	: M. Lutji, Fanes Febrian								
Pencocokan Persyaratan									
Aspek yang Diperyaratkan	Persyaratan	Aktual	Hasil						
Pendidikan Minimum	Dij / Si	Dij	<input checked="" type="checkbox"/>						
Pengetahuan Minimum	1 year	± 2 years	<input checked="" type="checkbox"/>						
Wajib Memiliki Kompetensi Dasar atau Sertifikasi wajib yang diperlukan	1. Iku. 2. 3.		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
Memiliki salah satu sertifikat	1. Iku 2. 3.		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
Pemeriksaan Referensi									
Comment :									
A TEST TERTULIS									
A.1 TEST UMUM	NILAI	A.2 TEST KHUSUS	NILAI						
1. ENGLISH LV. I	80% 85% 75%	1.							
2. ENGLISH LV. II		2.							
3. MATH LV. I		3.							
4. MATH LV. II		4.							
5. MS OFFICE TEST		5.							
NILAI RATA-RATA A.1		NILAI RATA-RATA.2							
		NILAI AKHIR ((A.1 + A.2)/2)	82%						
		NILAI MINIMAL	65%						
		LULUS (Y/T)	Y						
B WAWANCARA									
KRITERIA	URAIAN	PEWAWANCARA							
		PERTAMA				KEDUA			
		1	2	3	4	1	2	3	4
B.1 WAWANCARA UMUM									
1. Penampilan Diri	Cara berpakaian, kerapian dan kesopanan				✓				✓
2. Fisik	Memiliki fisik yang dapat menunjang pekerjaan yang dilamar. Ada tidaknya cacat fisik.			✓					✓
3. Motivasi (Extra Effort)	Menunjukkan besarnya semangat serta minat terhadap kondisi pekerjaan yang dilamar			✓					✓
4. Perencanaan Diri	Menunjukkan rencana atau target target yang akan di capai dalam kehidupan pribadi untuk mengetahui kemampuan perencanaan di bidang pekerjaan yang dilamar		✓						✓
5. Kerja sama (Team Work)	Kemampuan beradaptasi dan bekerja sama dengan rekan kerja		✓						✓



KRITERIA	URAIAN	PEWAWANCARA							
		PERTAMA				KEDUA			
		1	2	3	4	1	2	3	4
6.	Kemampuan memecahkan masalah		✓					✓	
7.	Etika dan Sopan Santun			✓				✓	
8.	Social media			✓				✓	
9.	Kemampuan Komunikasi (berdasarkan jawaban pertanyaan wawancara)			✓				✓	
10.	Ketelitian (berdasarkan test tertulis)				✓			✓	
11.	Kemampuan Memimpin								

B.2 DEPT USER										
1.	Pengetahuan Teknis	Pengetahuan praktis atau teoritis yang dikuasai berkenaan dengan posisi yang dilamar	/					✓		
2.	Ketrampilan Teknis	Kemampuan mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi pada posisi yang dilamar							✓	
3.	Skill Penunjang	Kemampuan mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi pada posisi yang dilamar							✓	
TOTAL SKOR			0	0	0	0	0	0	0	
HASIL SKOR			66				54			
SKOR RATA-RATA			60%							

Keterangan Nilai:
 1. Kurang 3. Baik
 2. Cukup 4. Sangat Baik

Petunjuk Penilaian : (Isi dengan menggunakan tanda 1)

REKAPITULASI :

A	TEST TERTULIS	20%	x	82%	=	16%
B	WAWANCARA	80%	x	60%	=	48%
						64%
		<input type="radio"/>	Dapat Disarankan	(70 - 100)	<input checked="" type="radio"/>	Dipertimbangkan (51 - 69)
		<input type="radio"/>	Tidak Disarankan	(0 - 50)		

Kesimpulan dan saran:

Pewawancara 1: Saran/Komentar: Dari sisi attitude tidak ada masalah, namun yang jadi concern hanya yang bersangkutan memiliki weekness sedikit susah memahami tugas yang diberikan kepadanya jika penjelasannya secara verbal # dapat dipertimbangkan	Batam, Pewawancara 1
Pewawancara 2: Saran/Komentar: Kandidat memberikan kesan yang cukup baik. Berkomitmen untuk bekerja 1 tahun. Rekomendasi sebagai opsi kedua jika kandidat Hanifah tidak lanjut sign Kontrak	Batam, YONAS FEBRIAN Pewawancara 2

