




 JOB DESCRIPTION	
Jabatan	Pengemudi
Pelaporan	HR and Admin Officer
Departmen	HR and Admin
Level Kualifikasi	Staff
Pendidikan	Sekolah menengah atas
Pelatihan dan Kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> - Emergency Drill - HSE General Induction
Kompetensi Dasar	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu mengendarai mobil dengan baik - Memahami wilayah Batam dan sekitarnya - Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik - Memiliki prilaku yang baik - Memiliki surat izin mengemudi yang masih aktif - Pekerja keras, jujur, dan mampu bekerja di bawah tekanan
Pengalaman	1 tahun pengalaman di bidang yang sama
Tugas dan tanggung jawab	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan perawatan mobil secara berkala - Membantu mobilisasi operasional perusahaan sesuai dengan permintaan - Membantu HR and Admin Officer untuk mengontrol dan memonitor dokumen legal mobil operasional perusahaan - Bertanggung jawab penuh untuk memelihara mobil operasional perusahaan - Mematuhi kebijakan K3L yang berlaku di perusahaan - Terlibat aktif dalam semua program keselamatan, kesehatan, dan perlindungan lingkungan <p>Catatan : Tanggung jawab dan deskripsi pekerjaan tidak terbatas pada yang tercantum di atas tetapi supervisor / manajer dapat menetapkan tugas terkait lainnya seperti yang dipersyaratkan oleh perusahaan.</p>
Kemampuan Khusus	

PERSETUJUAN

 Nama : Sri Utami N Tanggal : 20/03/2022	Nama : Tanggal :	 Nama : Agus Tanggal : 30/3/22	 Nama : Agus Tanggal : 31-3-22
Human Resources	Supervisor/Coordinator	Kepala Departemen	Karyawan