

FORMULIR PENILAIAN SELEKSI KARYAWAN (REKRUTMEN)

Nama lengkap : *Mega Aprita* Metode Wawancara :
 Posisi yang Dilamar : *Purchasing and Logistic Staff* Langsung
 Departemen : *Procurement* Online
 Tanggal Wawancara : *15/10/23*
 Pewawancara I (HR Department) : *Sri Utami H*
 Pewawancara II (User) : *Chainaidir Sahputra*

Pencocokan Persyaratan

Aspek yang Diperyaratkan	Persyaratan	Aktual	Hasil
Pendidikan Minimum	<i>Dij / S1</i>	<i>S1</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pengalaman Minimum	<i>1 year</i>	<i>± 0 year</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Wajib Memiliki Kompetensi Dasar atau Sertifikasi wajib yang diperlukan	1. <i>HSE General Induction</i>		<input checked="" type="checkbox"/>
	2. <i>Emergency Drill</i>		<input checked="" type="checkbox"/>
	3.		<input type="checkbox"/>
Memiliki salah satu sertifikat	1.		<input type="checkbox"/>
	2.		<input type="checkbox"/>
	3.		<input type="checkbox"/>

Pemeriksaan Referensi

Comment : *Meskipun belum berpengalaman namun hal ini sudah diketahui dan disetujui oleh manajemen untuk di hire, dan harus ditrainingkan sesuai dengan matrix competency yg ditetapkan.*

A TEST TERTULIS

A.1 TEST UMUM		NILAI	A.2 TEST KHUSUS		NILAI
1.	ENGLISH LV. I	<i>34%</i>	1.		
2.	ENGLISH LV. II		2.		
3.	MATH LV. I		3.		
4.	MATH LV. II		4.		
5.	MS OFFICE TEST		5.		
NILAI RATA-RATA A.1			NILAI RATA-RATA.2		
					NILAI AKHIR ((A.1 + A.2)/2)
					<i>48%</i>
					NILAI MINIMAL
					65%
					LULUS (Y/T)
					<i>Y</i>

B WAWANCARA

KRITERIA	URAIAN	PEWAWANCARA							
		PERTAMA				KEDUA			
		1	2	3	4	1	2	3	4
B.1 WAWANCARA UMUM									
1. Penampilan Diri	Cara berpakaian, kerapihan dan kesopanan				<input checked="" type="checkbox"/>				1
2. Fisik	Memiliki fisik yang dapat menunjang pekerjaan yang dilamar, Ada tidaknya cacat fisik.				<input checked="" type="checkbox"/>				1
3. Motivasi (Extra Effort)	Menunjukkan besarnya semangat serta minat terhadap kondisi pekerjaan yang dilamar				<input checked="" type="checkbox"/>				1
4. Perencanaan Diri	Menunjukkan rencana atau target target yang akan di capai dalam kehidupan pribadi untuk mengetahui kemampuan perencanaan di bidang pekerjaan yang dilamar			<input checked="" type="checkbox"/>					1
5. Kerja sama (Team Work)	Kemampuan beradaptasi dan bekerja sama dengan rekan kerja			<input checked="" type="checkbox"/>					1

KRITERIA	URAIAN	PEWAWANCARA											
		PERTAMA				KEDUA							
		1	2	3	4	1	2	3	4				
6.	Kemampuan memecahkan masalah			✓									1
7.	Etika dan Sopan Santun						✓						1
8.	Social media							✓					1
9.	Kemampuan Komunikasi (berdasarkan jawaban pertanyaan wawancara)			✓									1
10.	Ketelitian (berdasarkan test tertulis)												
11.	Kemampuan Memimpin												

B.2 DEPT USER												
1.	Pengetahuan Teknis	Pengetahuan praktis atau teoritis yang dikuasai berkenaan dengan posisi yang dilamar	/								1	
2.	Ketrampilan Teknis	Kemampuan mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi pada posisi yang dilamar									1	
3.	Skill Penunjang	Kemampuan mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi pada posisi yang dilamar									1	
TOTAL SKOR			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HASIL SKOR			73				71					
SKOR RATA-RATA			72%									

Keterangan Nilai:

- 1. Kurang
- 2. Cukup
- 3. Baik
- 4. Sangat Baik

Petunjuk Penilaian : (Isi dengan menggunakan tanda 1)

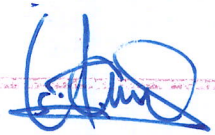
REKAPITULASI :

A	TEST TERTULIS	20%	x	45%	=	9%
B	WAWANCARA	80%	x	72%	=	58%
						67%
		<input type="radio"/> Dapat Disarankan (70 - 100)		<input checked="" type="radio"/> Dipertimbangkan (51 - 69)		<input type="radio"/> Tidak Disarankan (0 - 50)

Kesimpulan dan saran:

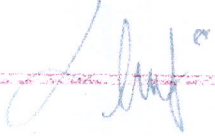
Pewawancara 1:

Saran/Komentar: Yang bersangkutan siap untuk ditrainingkan terkait dengan purchasing & logistic, dan Pak Choirudin selaku user siap mentrainingkan.
Rekomendasi

Batam,

Pewawancara 1

Pewawancara 2:

Saran/Komentar: Meskipun kandidat belum punya pengalaman sebagai purchasing, Mba Mega memiliki basic softskill dan hardskill yang mumpuni dan akan menunjang kinerja nya di tim purchasing

Batam,

Pewawancara 2