

MINUTE OF MEETING

Title : MANAGEMENT VISIT 2023
 Day / Date : Saturday / 01 April 2023
 Time Start : 12.30 WIB Time End : 17.00 WIB
 Venue : Rimau Asset Dept PDON

AGENDA :

1. Diskusi dengan Lead Dept PDON
2. Diskusi dengan karyawan ISP
3. Buka bersama dengan karyawan ISP

Attendance :

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Nurul Umam | Lead Dept PDON PT. Medco E&P Indonesia |
| 2. Ferry Hery | Lead Dept PDON PT. Medco E&P Indonesia |
| 3. Hery Pambudi | SPV Dept PDON |
| 4. Sony Rahman | HSE Project Dept PDON |
| 5. Safani Yudha | HSE Project Dept PDON |
| 6. Fx. Fernando Sagala | Technical Operation Manager ISP |
| 7. Gracia Simanjuntak | QHSE Manager ISP |
| 8. Oki Wiranata | QHSE SPV ISP |
| 9. Ignatius Manalu | Project Coordinator ISP |
| 10. Ronald Fiter | Site Coordinator Rimau Asset Dept PDON |
| 11. M. Yamin | AR ISP |
| 12. Agus Salim | PPR ISP |
| 13. Ansyori | PPR ISP |
| 14. M. Saprudin | OR ISP |
| 15. Rito S | OR ISP |
| 16. Agus Triyansyah | OR ISP |
| 17. Petrus Hary N | OR ISP |
| 18. Ian Larsen | OR ISP |
| 19. M. Hendri | Driver ISP |

Minute of Meeting :

Discussed Item	Action to be taken	Feedback by	PIC	When	Status
1. Audit SMK3-03 PT. ISP telah selesai dilakukan di tanggal 30 Maret 2023	Form Audit SMK3-03 segera ditandatangani oleh ISP dan submit ke HSE Project untuk Routing approval ke Lead PDON	Nurul Umam	HSE	05.04.23	Open
2. Selama audit SMK3-03 dilakukan, terdapat 1 tindakan perbaikan yang harus dilakukan oleh ISP yaitu perlu adanya 1 orang personil ISP terlatih dan memiliki sertifikat kompetensi pertolongan pertama dalam kecelakaan.	Menunjuk 1 orang personil ISP untuk diberikan pelatihan First Aider yang akan diselenggarakan oleh pihak ketiga.	Nurul Umam	HSE	25.05.23	Open
3. Sebaiknya semua personil ISP dibekali pelatihan fire fighting, boleh dilakukan secara internal.	Melakukan training internal fire fighting kepada seluruh personil ISP	Nurul Umam	HSE	25.04.23	Open
4. Metode pelaksanaan simulasi keadaan darurat aktivitas radiografi.	Skenario akan didiskusikan sebelum simulasi dilakukan	Nurul Umam & HSE ISP	Fiter	30.04.23	Open

MINUTE OF MEETING

5. Setiap personil yang mengalami demam, flu, dan sakit agar segera dilakukan pemeriksaan ke MEDIC Medco dengan tujuan agar personil dapat diberikan obat yang direkomendasikan oleh team medis.	Melaporkan setiap crew yang sakit kepada HSE / Lead PDON.	Nurul Umam & Ferry Hery	Fiter	02.04.23	On-progress
6. Peralatan radiografi (camera gamma) agar diletakkan didalam box portable dan diposisikan dengan aman pada saat mobilisasi dan demobilisasi dari area kerja ke bunker.	Pastikan posisi camera gamma diletakkan dengan benar dan diikat agar tidak jatuh.	Fery Hery	Fiter	02.04.23	Closed
7. Dokumen pengihan agar dikomunikasikan kepada medco jakarta.	Hubungi pihak medco jakarta untuk menanyakan perihal dokumen penagihan.	Nurul Umam	Ignati us	02.04.23	On-progress
8. Jika personil ISP dihipiri oleh pemuda setempat dan meminta uang keamanan, maka personil ISP wajib melaporkan kepada Lead PDON dan Security Medco demi keamanan dan keselamatan personil yang bertugas.	Jangan menjanjikan sesuatu kepada pemuda setempat. Laporkan kepada security untuk menentukan solusi terbaik dan mengatasi isu sosial ini.	Nurul Umam	Fiter	02.04.23	On-progress
9. Jika Crew ISP ingin mengajukan cuti lebaran, harap membuat surat resmi dan ditujukan kepada MEDCO untuk persetujuan.	Pengajuan Cuti Lebaran agar segera di submit paling lambat minggu ke 2 bulan april.	Nurul Umam	Ignati us	07.04.23	Open
10. Sebaiknya ditambahkan 1 unit laptop untuk keperluan administrasi project, melihat kondisi saat ini hanya tersedia 1 unit laptop digunakan untuk 2 Dept (PDON & PAR).	Penambahan 1 unit laptop	Fiter Ronald	Ignati us	30.05.23	Open
11. Sebaiknya di darkroom wajib disediakan 2 unit Temperatur suhu dengan tujuan untuk memastikan suhu dan kelembaban ruangan sesuai rekomendasi dari MSDS bahan kimia yang disimpan.	Penambahan 1 unit di Dept PDON, 1 unit di Dept PAR.	Pernando S	Fiter	30.05.23	Open
12. Sebaiknya di office ISP Dept PAR saat ini dilengkapi dengan fasilitas pendingin ruangan.	Komunikasikan kepada Lead Dept PAR untuk pemasangan Pendingin Ruangan di office ISP.	Pernando S	Medco	30.05.23	Open
13. Personil ISP yang berada di Rimau dari dept PDON dan PAR mengusulkan untuk pembelian 1 unit mesin cuci.	Pengadaan 1 unit mesin cuci	Fiter Ronald	Ignati us	30.05.23	Open
14. Personil ISP yang berada di Rimau dari dept PDON dan PAR mengusulkan untuk pembelian 1 unit sepeda dengan tujuan memudahkan crew dalam pengurusan Izin Kerja dan approval dokumen lainnya.	Pengadaan 1 unit sepeda	Fiter Ronald	Ignati us	30.05.23	Open
15. Personil ISP menyarankan untuk menyediakan Respirator Double Cartridge untuk kegiatan penetrant didalam ruangan.	Pengadaan 2 set Respirator Double Cartridge	Fiter Ronald	HSE	30.04.23	Open
16. Melihat perlengkapan darurat yang ada di mobil saat ini masih belum lengkap, mohon untuk disediakan JUMPER AKI, Webing Sling Kapasitas 3Ton x 2m.	Pengadaan 1 unit Jumper Aki. 2 unit Webing Sling 3Ton x 2m	Fiter Ronald	Ignati us	30.05.23	Open


MINUTE OF MEETING

PHOTOGRAPIC EVIDENCE :


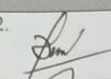

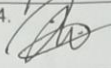

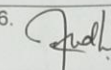

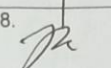

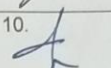

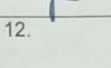

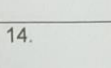

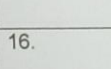

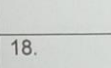

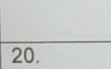

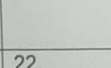

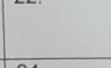


MINUTE OF MEETING

PHOTOGRAPHIC EVIDENCE :

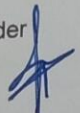
No Doc: HSEMS-07-OS-02-F01		HSEMS ELEMENT 07. COMMUNICATION & CAMPAIGN			
Rev. 02	Page 1 of 1	MINUTES OF MEETING			
Date: October 2019					

Meeting Subject : Manajemen Kontraktor ISP
 Venue/Date/Time : POON. Office / 01-04-23 / 14.25 WIB

No	Name	Payroll/ Company	Division/ Department	Sign	
1	Sony Rahman S	PT. CVA	PDON	1. 	2. 
2	GRACIA - S	PT. ISP	QHSE	3. 	4. 
3	FITER	PT. ISP	PDON	5. 	6. 
4	IONATIUS	PT. ISP	PDON	7. 	8. 
5	OKI WIRANDATA	PT. ISP	PDON	9. 	10. 
6	FX BERNARDO SAGALA	PT. ISP	PDON	11. 	12. 
7	Nurul Umam	MEPI	PDON	13. 	14. 
8	HENRY PRAMBUDI	PT CVA	PDON	15. 	16. 
9	Safari Yudha Puteh	PT. CVA	PDON	17. 	18. 
10	FERRY H. W	MEPI	PDON	19. 	20. 
11				21. 	22. 
12				23. 	24. 
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Conclusion:

Material/Discussion:	<input checked="" type="checkbox"/> Appropriate	<input type="checkbox"/> Unappropriate	
Meeting Situation:	<input checked="" type="checkbox"/> Appropriate	<input type="checkbox"/> Unappropriate	
Overall Conclusion	<input type="checkbox"/> Effective	<input type="checkbox"/> Less Effective	<input type="checkbox"/> Uneffective

Meeting Leader 

MINUTE OF MEETING

PHOTOGRAPIC EVIDENCE :

